

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.



МБОУ «Гимназия №2»  
И.М. Ворошилова  
Приказ от 30.08.2019г. № 247-ОД

# **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

г. Прохладный, КБР

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ «Гимназия №2» (далее - Гимназия), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом гимназии и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся Гимназии. Положение принимается Педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором гимназии.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 2-ого и 3-его уровней образования.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Гимназии подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четверную, триместровую и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущий контроль - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы, модуля) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. В соответствии с Уставом Гимназии при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Гимназии.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня

освоения обучающимися тем, разделов, глав, модулей, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

**2.2.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители предметных методических кафедр, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.3.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

**2.4.** По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

**2.5.** Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса ОРКСЭ.

**2.6.** Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

**2.7.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

**2.8.** В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

**2.9.** Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

**2.10.** Административные контрольные работы по всем предметам входят в текущий контроль и проводятся 3 раза в год согласно плана работы (сентябрь, декабрь, май).

**2.11.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

**2.12.** Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ хранятся в течение текущего учебного года.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, триместровой, полугодовой промежуточной аттестации.**

**3.1.** Четвертная (2-4 кл.), триместровая (5-9 классы), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся Гимназии проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, триместр, полугодие).

**3.2.** Отметка обучающегося за четверть, триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

**3.3.** Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 - ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Учебные предметы, на которые в учебном плане отведено 0,5 часа в неделю оцениваются по полугодиям.

**3.4.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, триместр, полугодие обучающийся не аттестуется. **В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.**

**3.5.** Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, триместровую, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

**3.6.** Неудовлетворительная оценка за четверть, триместр, полугодие считается четвертной, триместровой, полугодовой задолженностью. Ликвидация такой задолженности учащимися осуществляется в течение учебного года:

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть – до 15 ноября;
- за II четверть – до 15 января;
- за III четверть – до 15 апреля;
- за IV четверть – до 15 июня;

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I триместр – до 15 декабря;
- за II триместр – до 15 марта;
- за III триместр – до 15 июня (кроме 9-х классов);

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I полугодие – до 25 января;
- за II полугодие – до 15 июня (кроме 11-х классов).

**3.7.** Продление сроков ликвидации учащимися четвертной, триместровой, полугодовой задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

**3.8.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**3.9.** Аттестация обучающегося имеющего четвертную, триместровую, полугодовую задолженность осуществляется учителем и оформляется протоколом ликвидации задолженности.

**3.10.** Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю) за четверть, триместр, полугодие. Учителем-предметником делается запись в классном журнале на странице предмета, по которому ликвидирована задолженность:

«Задолженность за \_\_ четверть, триместр, полугодие ликвидирована Ивановым И..  
Считать верной за \_\_ четверть, триместр, полугодие оценку «...». Запись заверяется  
личной подписью учителя и директора (с расшифровкой) и школьной печатью.

#### 4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовая аттестация проводится на основе результатов четвертных, триместровых, полугодических промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной, триместровой, полугодической аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одной четверти, триместра, полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных, триместровых, полугодических аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти, триместра, полугодия. Округление результата проводится с учётом итоговых контрольных работ за учебный год.

4.2. Итоговая контрольная работа за учебный год может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменного контроля могут являться:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- контроль с использованием КИМов.

К устным видам контроля относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- тестирование;
- собеседование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачёт.

4.3. Отметка учащегося за четверть, триместр или полугодие не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

4.4. Государственная итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится в соответствии со сроком и Порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

4.5. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года как среднее арифметическое отметок за триместр или полугодие.

4.6. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-4 классы), триместры (5-9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-4 классы), триместровых (5-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок.

4.7. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в классных журналах за текущий учебный год до 25 мая в 2-4, 9, 11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

**4.9.** Итоги годовой аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического Совета Гимназии основание для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

**4.10.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**4.11.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических кафедр учителей и Педагогического Совета Гимназии.

**4.12.** Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

**4.13.** Учащиеся, переведённые условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

**4.14.** Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем предметником, в личное дело – классным руководителем.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**5.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

**5.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**5.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**5.4.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более 2-х раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в академическом отпуске.

**5.5.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создаётся комиссия.

**5.6.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**5.7.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**5.8.** Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Гимназии. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

**5.9.** Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**5.10.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

**5.11.** Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учебной части.

**5.12.** Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем.

**5.13.** Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом гимназии.

**5.14.** Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

**5.15.** В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, триместр, полугодие считается окончательной.

**5.16.** Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале. Выдаётся справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год, издаётся приказ.

**5.17.** При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**5.18.** Обучающиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Особый порядок прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного обучения.**

**6.1.** Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования получают консультации и предоставляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса в соответствии с образовательной программой по предмету.

**6.2.** Основой организации учебной работы в форме семейного образования являются: самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные консультации, зачёты, контрольные работы.

**6.3.** Формы, количество и периодичность контрольных работ и зачётов определяются учителем-предметником и доводятся до сведения обучающихся. Количество зачётов по учебным предметам Гимназия определяет самостоятельно. Формы зачётов определяются учителем-предметником и могут быть устными, письменными, комбинированными.

**6.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

**6.5.** Аттестация обучающихся на втором и третьем уровне образования осуществляется за первое и второе учебное полугодие на основании оценок, полученных

обучающимися за зачёты, причём за зачёт не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, обучающийся, получивший за зачёт неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачёт в обязательном порядке).

**6.6.** Годовая промежуточная аттестация обучающихся переводных классов осуществляется в конце учебного года и проводится в форме итоговых контрольных работ.

**6.7.** Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок за первое и второе учебное полугодие.

**6.8.** При переходе обучающихся из других образовательных учреждений могут учитываться оценки, подтверждённые документом этого образовательного учреждения.

**6.9.** В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

**7.1.** Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**7.2.** Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

**7.3.** Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Гимназии;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**7.4.** Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического Совета Гимназии, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Гимназии.

**7.5.** Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией;

**7.6.** Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**7.7.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.



**7.8.** Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**7.9.** Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**7.10.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.