



Директору

директор МБОУ «Гимназия №2»

И.М. Воронцова

№ 252-ОД от 30.08.2014г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2»

Положение

о классном родительском собрании

Согласовано
с родительским комитетом
от 28.08.2014г.

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2014г.

Согласовано
председатель Управляющего
совета

Кайдам Л.А. Кайдам
Протокол № 1 от 28.08.2014г.

Регистрационный номер 56 от 28.08.2014г.

Положение о классном родительском собрании.

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Устава МБОУ «Гимназия №2»
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.
- 1.5. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.6. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.7. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.8. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые родительские собрания.

2. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1 Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.
- 2.2 Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.3 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования гимназии.
- 2.4 Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7 Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.8 Воспитание родителей, родительского коллектива. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.9 Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ

3. Функции родительского собрания

- 3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2 *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3 *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной

функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3 Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь им.

4.4 Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4.5. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

5. Правила проведения собраний

5.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.10. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, о стоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;

5.11. Главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;

ответы на вопросы, советы и рекомендации

5.12. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

5.13. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих

6. Виды и формы родительских собраний

6.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные и итоговые;
- директивные – консультационные: тематические, клубные, собрания – консультации, собрания – собеседования, семинары
- дискуссионные, собрания – диспуты;
- творческие встречи и отчеты;
- общие (классные или по параллелям, проводятся 5 раз в год – в сентябре и по окончании четверти) и дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

6.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

6.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

д) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

е) задачи, определяющие дальнейшую работу класса;

ж) планирование, организация деятельности по выполнению учебно-воспитательных задач классного коллектива;

з) подведение итогов;

и) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

6.4. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*)

6.5 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы школы;
- Возрастными особенностями детей.

6.6. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических,

- правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6.7. Классные родительские собрания проводятся по плану работы классного руководителя.

7. Права родительского собрания

Классное родительское собрание имеет право:

- 7.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 7.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 7.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 7.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 7.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 7.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.
- 7.7. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

8. Взаимосвязи

8.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями- предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

8.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета

8.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации гимназии;

9. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор гимназии приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.