


Согласовано
Управляющим советом
МБОУ «Гимназия №2»
Протокол № 4 от 10.01.2018г.
Председатель Управляющего совета
 В.А. Фукс

Утверждаю директор
МБОУ «Гимназия №2»
М.М. Ворошилова
Протокол № 4 от 10.01.2018г.



Положение о расходовании внебюджетных средств МБОУ «Гимназия №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» с изменениями от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ, Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706, Устава Гимназии, Положения «Об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №2».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «Гимназия №2» и структурных подразделениях Гимназии - дошкольных отделениях №5,16,21 г.о. Прохладный КБР.

1.3. Настоящее положение является локальным актом Гимназии, обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «Гимназия №2» г.о. Прохладный КБР.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в Гимназии, родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в дошкольных отделениях №5,16,21.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом в соответствии с Уставом Гимназии. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. на основании договоров пожертвования или дарения.

2.4. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в дошкольных отделениях №5,16,21 в Гимназии устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Порядок расходования Благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Гимназия вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Гимназии.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- проведение дезинфекции, дератизации и мероприятий по соблюдению требований СанПин;
- подписные издания и типографские работы;
- текущий ремонт;
- укрепление материально-технической базы Гимназии и дошкольных отделений (приобретение оборудования, технических средств обучения, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий и т.д.);
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- благоустройство, озеленение территории Гимназии и дошкольных отделений;
- создание безопасных условий обучения и воспитания;
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.;
- приобретение строительных материалов, оплата строительных работ;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение материалов для занятий, в том числе уроков технологии;
- создание интерьеров, эстетического оформления Гимназии;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- повышение квалификации педагогов;
- нужды связанные с содержанием имущества.

3.5. Гимназия при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет Гимназии безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Гимназии и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) принимает Управляющий совет Гимназии и оформляет свое решение протоколом.

4. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Гимназию в соответствии со сметой расходов.

4.2. Гимназия по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Отчисления на заработную плату (с учетом налоговых отчислений на заработную плату) составляют не более 60%;

Оставшиеся 40% расходуются следующим образом:

- на приобретение расходных материалов необходимых в процессе предоставления услуги;
- на укрепление материально-технической базы Гимназии (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря);
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- благоустройство, озеленение территории Гимназии;
- приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.;
- приобретение строительных материалов, оплата строительных работ;
- нужды связанные с содержанием имущества.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении Положения «Об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №2».

5. Порядок расходования средств от платы родителей (законных представителей) за школьное питание

5.1. Питание учащихся в Гимназии организовывается на основе соблюдения условия добровольности.

5.2. Стоимость питания определяются приказом директора на основании Постановления местной администрации г.о. Прохладный КБР.

5.3. Оплата за приобретенное в Гимназии питание осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 10 числа каждого месяца путем безналичного перечисления на расчетный счет Гимназии.

6. Порядок расходования средств от родительской платы за присмотр и уход за ребенком

6.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в дошкольных отделениях №5,16,21 устанавливается приказом директора на основании Постановления местной администрации г.о. Прохладный КБР на срок не менее одного календарного года.

6.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается на основании договора между Гимназией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольные отделения №5,16,21.

6.3. Порядок поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Гимназии регулируется Постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР.

6.4. Оплата за содержание детей осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 20 числа каждого месяца путем безналичного перечисления на расчетный счет Гимназии.

6.5. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в дошкольных отделениях №5,16,21 производится на приобретение продуктов питания, на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно – бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а также на нужды связанные с содержанием имущества.

6.6. Соотношение использования средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в дошкольном отделении на приобретение продуктов питания и нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, определяется самостоятельно образовательным учреждением на основании Постановления местной администрации г.о. Прохладный КБР.

6.7. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, в разрезе каждого дошкольного отделения.

7. Ответственность Гимназии

7.1. Гимназия ведёт учет и контроль по расходованию внебюджетных средств. Необходимая документация ведется МКУ «Управление бухгалтерского учёта г.о. Прохладный КБР» по договору.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «Гимназия №2».

7.3. Директор Гимназии обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету Гимназии отчет о доходах и расходах средств, полученных из внебюджетных источников.

7.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Гимназии по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ и КБР возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до его замены или отмены.