Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №2"

наименование организации

Ворошилова Ирина Михайловна

Подписан: Ворошилова Ирина Михайловна
DN: ИНН=071605438808, СНИЛС=06438123049, E=mougim_2@mail.ru, C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГИМНАЗИЯ №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ МАТВЕЕВИЧА ДИДЕНКО"", G=Ирина Михайловна, SN=Ворошилова, CN=Ворошилова Ирина Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2020.08.21 08:00:34

ПРИКАЗ

Об организации социально- психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса

от 21.08.2020 — дата приказа

132-ОД — № приказа

В целях обеспечения эффективной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", создания благоприятных социально-психологических условий для развития способностей всех участников образовательного процесса, развития и становления индивидуальности каждого школьника, формирование его социально - психологической готовности к созидательной жизни, с целью реализации Программы развития Гимназии, приказываю:

1. Социально-психологической службе Гимназии в своей деятельности руководствоваться Положением о социально-психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса.

2. Назначить Баваш В.В., заместителя директора по ВР, руководителем социально-психологической службы Гимназии.

3. Продолжить работу общественного формирования по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (общественный наркологический пост - ОНП)
3.1. Утвердить состав общественного формирования по профилактике наркомании, алкоголизма и токсикомании (ОНП) в следующем составе:
Баваш В.В., заместитель директора по воспитательной работе - председатель ОНП
Хашкуева А.Т., социальный педагог - секретарь ОНП;
Бигалиева Н.А., - член ОНП;
Гюльмамедова Е.Н., председатель Совета родителей - член ОНП;
медицинский работник - член ОНП;
Скрипчак И.Н., учитель физической культуры - член ОНП;
Голишевская В.,- член Совета старшеклассников - член ОНП.
3.2. Назначить ответственными за:
- составление годового плана работы ОНП - Баваш В.В., председателя ОНП;
- согласование годового плана работы ОНП с лечебно-профилактическим учреждением - Хашкуеву А.Т., секретаря ОНП;
- ведение журнала учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма - Баваш В.В., председателя ОНП;
- ведение закрытого журнала по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурения - Хашкуеву А.Т., социального педагога, секретаря ОНП;
- ведение закрытого журнала учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурения;
- ведение закрытого журнала по учету направлений на консультацию к наркологу - медицинского работника
3.3. Баваш В.В., ответственной за работу наркопоста, ежеквартально (27.12.2020г., 29.03.2021г.) информировать директора МБОУ "Гимназия № 2" о проведенной профилактической работе и сдавать отчеты в отдел по молодежной политике и воспитательной работе.
3.4. В своей работе общественному наркологическому посту руководствоваться Положением о ОНП.

4. Создать рабочую группу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4.1. Утвердить состав рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
Председатель рабочей группы:
Баваш В.В., заместитель директора по ВР,
Секретарь рабочей группы:
Хашкуева А.Т., социальный педагог.
Члены рабочей группы:
Кочесокова Р.М., заместитель директора по УВР,
медсестра школы (по согласованию),
Гюльмамедова Е.Н., председатель Совета родителей,
Бигалиева Н.А., руководитель ШМО классных руководителей,
инспектор ПДН (по согласованию),
педагог-психолог - (по сетевому взаимодействию по согласованию).
4.2. Хашкуевой А.Т., социальному педагогу, разработать годовой план работы рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2020/2021 учебный год и предоставить на утверждение до 28.08.2020г.
4.3. Классным руководителям совместно с социальным педагогом завести журнал учета учащихся совершающих правонарушения, склонных к употреблению спиртных напитков и психоактивных веществ, табакокурения, проводить работу с учащимися "группы - риска" и их родителями.
4.4. В своей работе рабочей группе руководствоваться Положением о рабочей группе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Создать школьную службу медиации (примирения).
5.1. В своей работе школьной службе медиации руководствоваться Положением о школьной службе медиации (примирения)

5.2. Утвердить состав службы медиации (примирения):
- Баваш В.В., заместитель директора по ВР
- Хашкуева А.Т., социальный педагог
- Бигалиева Н.А., руководитель ШМО классных руководителей
- Голишевская В.ученица 11 класс
- Хан А. ученица 11 класса

5.3. Хашкуеву А.Т., социального педагога определить школьным уполномоченным по правам ребенка.
5.4. Кочесокову Р.М., заместителя директора по ВР назначить координатором школьной службы медиации (примирения).
5.5. В своей работе службе (примирения) руководствоваться Концепцией развития сети служб медиации, Положением о школьной службе медиации (примирения).

6. Продолжить работу психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)
6.1. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2019/2020 учебный год
6.2.Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:
Баркова С.А., заместитель директора по учебной воспитательной работе,
Кунижева О.И., учитель начальных классов,
Гюльмамедова Е. Н., воспитатель дошкольного отделения №16,
Учитель-логопед,
Хашкуева А.Т., социальный педагог,
Жилокова М.Х., учитель английского языка,
Мельниченко Е.Г., старший воспитатель дошкольного отделения №21,
Токарева О.И., старший воспитатель дошкольного отделения №5,
Медицинская сестра (по согласованию),
6.3. Назначить:
Баркову С.А. - председателем ПМПк;
Кунижеву О.И.. - заместителем председателя ПМПк;
Жилокову М.Х. - секретарем ПМПк.
6.4.ПМПк в своей работе руководствоваться Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ "Гимназия №2" (далее ПМПк), утвержденном приказом Гимназии от 31.08.2017г. №255-ОД.
6.5.Организацию работы ПМПк, ведение документации в соответствии с Положением вменить в обязанность заместителю председателя консилиума Кунижеву О.И.
6.6.Определить график работы консилиума в соответствии с режимом работы ОО или ДОО.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор
должность
Ворошилова Ирина Михайловна
ФИО (расшифровка подписи) подпись

Баваш В.В.		Жилокова М.Х.	
Хашкуева А.Т.		Гюльмамедова Е.Н.	
Кунижева			
Кочесокова			
Бигалиева Н. А			
Баркова С.А.			
Токарева			