

ПРИКАЗ

Об утверждении размера, порядка поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в дошкольных отделениях № 5, 16, 21

от 13.01.2021

дата приказа

10-ОД

№ приказа

Во исполнение Постановления главы местной администрации г.о. Прохладный КБР от 30.12.2020г. № 1289 "О внесении изменений в Постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от 26 декабря 2014 г. № 1891 "Об утверждении размера, порядка поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Прохладный КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", приказываю:

1. Установить родительскую плату в месяц за присмотр и уход за ребенком в дошкольных отделениях № 5, 16, 21 в размере 1035 (Одна тысяча тридцать пять) рублей 00 копеек с 01.04.2021года.
2. Заведующим дошкольных отделений № 5,16,21 Кононовой И.В., Мельниченко Е.Г., старшему воспитателю Токаревой О.В. своевременно предоставлять в МКУ "Управление бухгалтерского учета городского округа Прохладный КБР" необходимые документы для компенсации родителям части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.
3. Установить следующее процентное соотношение использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы за содержание детей в дошкольных отделениях № 5,16,21:
 - приобретение продуктов питания- 80%;
 - нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а так же на нужды связанные с содержанием имущества - 20 %.
4. Определить использование родительской платы (20%) по следующим статьям расходов по содержанию детей в дошкольных отделениях:
 - приобретение основных средств;
 - приобретение мягкого инвентаря;
 - приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и посуды;
 - приобретение строительных материалов;
 - приобретение картриджей, комплектующих к оргтехнике и прочему оборудованию;
 - приобретение электротоваров (провод, выключатели, розетки и т.п.)
 - содержание имущества дошкольного отделения
5. Контроль за использованием внебюджетных средств возложить на Кононову И.В., Мельниченко Е.Г., Токареву О.В.
6. Кононовой И.В., Мельниченко Е.Г., Токаревой О.В., довести настоящий приказ до сведения родителей в установленном порядке.
- 6.1. Токаревой О.И., Кононовой И.В., Мельниченко Е.Г., внести изменения в договор с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
7. Шубиной А.Н., делопроизводителю разместить настоящий приказ на официальном сайте Гимназии.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Ворошилова Ирина Михайловна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

Ознакомлен:

Мельниченко Е.Г.	Мельниченко
Кононова И.В.	Кононова
Токарева О.И.	Токарева
Шубина А.Н.	Шубина