

Согласовано  
на Управляющем Совете  
МБОУ «Гимназия №2»  
Протокол от 24.12.2020г. № 6  
Председатель Управляющего совета  
В.А. Фукс



И.М. Ворошилова  
12.2020г. № 320-ОД

**Положение  
о структурном подразделении,  
реализующем общеобразовательные  
программы дошкольного образования  
«Дошкольное отделение»  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 2 имени Героя Советского  
Союза Николая Матвеевича Диденко»**

г. Прохладный, КБР  
2020г.



**Положение**  
**о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные**  
**программы дошкольного образования «Дошкольное отделение»**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза**  
**Николая Матвеевича Диденко»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Дошкольное отделение» (далее по тексту ДО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко» (МБОУ «Гимназия №2»-далее по тексту Гимназия), порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. N 23-РЗ «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4. 3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18.12.2020г. N 61573);
- Постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР «Об утверждении административного регламента местной администрации городского округа Прохладный КБР по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные отделения муниципальных бюджетных и казённых общеобразовательных учреждений городского округа Прохладный КБР, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

-Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Николая Матвеевича Диденко».

1.3. В состав структурного подразделения «Дошкольное отделение» входят дошкольное отделение №5, дошкольное отделение №16, дошкольное отделение № 21, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ «Гимназия №2» и Положения о структурном подразделении

1.4. Юридический адрес МБОУ «Гимназия №2»: Кабардино-Балкарская республика, город Прохладный, улица Комарова, 50/А.

Фактический адрес:

Гимназия:	361048 Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул. Комарова, 50/А
Дошкольное отделение № 5:	361048 Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул. Боронтова, 196
Дошкольное отделение № 16:	361048 Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, пер. Больничный, 43
Дошкольное отделение № 21:	361048 Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул. Боронтова, 368а

## **II. Цели и виды деятельности дошкольных отделений**

2.1. Дошкольные отделения №5,16,21 осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом деятельности и целями, определёнными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Совета местного самоуправления и местной администрации городского округа Прохладный Уставом МБОУ «Гимназия №2».

В ДО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В ДО образование несет светский характер.

2.2. Предметом деятельности дошкольных отделений является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основные цели дошкольных отделений:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Для достижения основных целей, дошкольное отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в том числе на платной основе.

2.5. Основными задачами дошкольных отделений в соответствии с ФГОС ДО являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
  - обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
  - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
  - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
  - обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
  - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **III. Организация и осуществление образовательной деятельности Дошкольного отделения**

3.1. Право МБОУ «Гимназия №2» на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ и КБР, возникает с момента выдачи лицензии.

3.2. МБОУ «Гимназия №2» проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.3 Дошкольное образование может быть получено в ДО, а также вне организации - в форме семейного образования.

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которых они проживают.

3.5. ДО может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости использование ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организации, и распределение обязанностей между ними, срок действия договора.

3.6. ДО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.9. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Содержание образовательного процесса в дошкольных отделениях МБОУ «Гимназия №2» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

3.11. В ДО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №2».

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования в ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДО осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность, могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В ДО могут быть организованы также:

- 1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- 2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу

обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; 3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. В ДО функционируют устанавливается пятидневная рабочая неделя 12-часового пребывания с 7.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы структурного подразделения Учреждения устанавливается, согласно Трудовому Кодексу РФ.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в ДО, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти КБР.

3.16. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ «Гимназия №2», дошкольные отделения могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБОУ и родителями (законными представителями).

3.17. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. Организация питания воспитанников осуществляется сотрудниками ДО в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и г.о. Прохладный по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет руководитель дошкольного отделения №5, дошкольного отделения №16, дошкольного отделения № 21.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

К контролю за организацией питания в ДО может привлекаться орган соуправления Гимназии или иной орган, созданный для контроля за организацией питания в г.о. Прохладный КБР.

3.18. Приём в структурное подразделение Гимназии осуществляется на основании направления полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

3.19. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), направления в ДО, выданного МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», медицинского заключения, свидетельства о рождении ребёнка, документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Приём документов осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Гимназия № 2», Порядком приема и передачи воспитанников дошкольных отделений № 5,16,21 МБОУ «Гимназия №2» родителям (законным представителям).

При приеме детей в ДО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Гимназия №2», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут) только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в ДО.

3.21. Порядок первоочередного и внеочередного приёма в ДО определяется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные отделения муниципальных бюджетных и казённых общеобразовательных учреждений городского округа Прохладный КБР, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённым постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР.

3.22 Зачисление в ДО осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в ДО. Комплектование групп производится до 1 сентября текущего календарного года согласно заявлениям родителей. В остальные месяцы года при наличии свободных мест производится доукомплектование групп дошкольных отделений.

3.23. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и КБР.

3.24. Взаимоотношения между МБОУ «Гимназия №2» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания в ДО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДО.

3.25. Отчисление воспитанника из ДО осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Гимназией и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.26. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ и КБР, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по окончании получения дошкольного образования и поступления ребёнка в общеобразовательное учреждение;
- в случае непосещения воспитанником ДО более 2-х месяцев без уважительных причин (с определением указанного условия в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанника).

3.27. Порядок комплектования персонала ДО регламентируется Уставом МБОУ «Гимназия №2».

#### **IV. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных образовательных организациях. В ДО при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством РФ и КБР.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений Дошкольного отделения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

## **V. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса дошкольных отделений являются обучающиеся (воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами РФ, Уставом, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Российской Федерации и Гимназии. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала ДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

5.3. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другую группу или Учреждение, при наличии свободных мест в них.

5.4. Взаимоотношения между Гимназией и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим Положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Гимназии.

5.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Гимназии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и г.о. Прохладный, согласно пункту 2, статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отдельным категориям семей предоставляется компенсация родительской платы. Размер компенсации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Гимназии, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении структурным подразделением, в форме, определяемой Уставом Гимназии.

5.8. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Гимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Гимназией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять Устав, локальные акты Гимназии, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Гимназии.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Гимназией.

5.9. К педагогической деятельности в структурном подразделении Гимназии допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.11. Педагогические работники структурного подразделения Гимназии имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в управлении структурным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Гимназии;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Гимназии, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии противопожарной и антитеррористической защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

### **VI. Управление дошкольными отделениями**

6.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Уставом МБОУ «Гимназия №2», настоящим Положением.

6.2. Управление ДО МБОУ «Гимназия №2» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет МБОУ «Гимназия №2», родительский комитет, педагогический совет.

6.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетентность определяется Уставом МБОУ «Гимназия №2».

6.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности имеет МБОУ «Гимназия №2».

6.5. МБОУ «Гимназия №2» как юридическое лицо имеет Устав, расчетный счет, другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

6.6. Руководство МБОУ «Гимназия №2» осуществляет директор. Функции руководителя дошкольного отделения в пределах делегирования полномочий выполняет заведующий (старший воспитатель), назначаемый приказом директора Гимназии по согласованию с учредителем, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.7. Прием на работу заведующего ДО осуществляется директором МБОУ «Гимназия №2» в соответствии с законодательством РФ и КБР.

6.8. Директор МБОУ «Гимназия №2»:

- действует от имени ДО, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором между МБОУ «Гимназия №2» и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДО, налагает взыскания и увольняет с работы.

6.9. Заведующий (старший воспитатель) ДО несет ответственность за деятельность дошкольного отделения перед директором МБОУ «Гимназия №2».

6.10. Компетенция заведующего (старшего воспитателя) дошкольного отделения:

- обеспечивает функционирование дошкольного отделения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности дошкольного отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогов по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и результатами образовательной деятельности воспитанников, соответствующими требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, поддерживает благоприятный морально психологический климат в коллективе;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой воспитанников;
- участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению, формирует личные дела воспитанников на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Гимназии;
- участвует в составлении расписания занятий и других видов деятельности воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления дошкольного отделения;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников дошкольного отделения;
- организует аттестацию педагогических работников дошкольного отделения, готовит аттестационные материалы для аттестации педагогов дошкольного отделения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы дошкольного отделения, оснащении групп современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает соответствующие меры к работникам дошкольного отделения, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной

инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками дошкольного отделения;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников качественному труду, в том числе их материального стимулирования в соответствии с разработанным Положением;

- организует текущий ремонт дошкольного отделения;

- организует питание, осуществляет контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, остатками продуктов в кладовых;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования, проводит работу с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного отделения, в том числе проводит родительские собрания;

- ведёт документацию дошкольного отделения на основании номенклатуры дел, своевременно предоставляет документы на подпись руководителю Гимназии, отчеты о деятельности дошкольного отделения;

- составляет и своевременно предоставляет в бухгалтерию таблицы посещаемости, таблицы учета рабочего времени, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;

- следит за графиком проверок, готовит необходимую документацию и помещение для проверок надзорных органов, выполняет предписания; 8.4.23. Подписывает документы, подтверждающие выполнение работ другими организациями (товарные накладные, акты выполненных работ); 8.4.24. Организует обучение и инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- следит за выполнением правил по охране труда и пожарной безопасности сотрудниками Структурного подразделения;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, в случае травматизма на производстве оформляет соответствующие документы (акты);

- принимает самостоятельные решения по экстренной ликвидации неисправностей систем жизнеобеспечения (отопление, электрическое освещение, вода, канализация, телефонная и интернет-связь), поддержанию в надлежащем состоянии помещений Структурного подразделения и прилегающей к нему территории, меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанникам и работникам Структурного подразделения;

- несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности и сохранения здоровья, труда и отдыха воспитанников в Структурном подразделении, а также за деятельность Структурного подразделения в целом, ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Гимназии, настоящим Положением;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

- в отсутствие заведующей Структурным подразделением её обязанности возлагаются на лицо, её заменяющее. Передача полномочий оформляется приказом руководителя Гимназии.

6.11. Дошкольные отделения МБОУ «Гимназия №2» могут быть реорганизованы, ликвидированы в порядке, установленном законодательством РФ.

## **VII. Имущество и средства**

7.1. Структурное подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Структурное подразделение имеет право распоряжаться по согласованию с руководителем Гимназии учебными расходами, благотворительной помощью, с последующим предоставлением финансового отчета в бухгалтерию.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Гимназии и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются руководителем Гимназии.

8.3. В случае ликвидации Структурного подразделения имущество и денежные средства ликвидируемого Структурного подразделения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Структурного подразделения, остаются в собственности Гимназии и передаются по Учредителю.

8.4. Ликвидация Структурного подразделения считается завершенной, а Структурное подразделение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации Структурного подразделения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются в установленном порядке на хранение в Гимназии.

8.6. При ликвидации Структурного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ