

Приложение

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в 2021/2022 учебном году:

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август-Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Директор, заведующий хозяйством	Акт готовности Гимназии к новому учебному году, акт – разрешение на проведение занятий в кабинете
		Прием и выбытие из Гимназии	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
		Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь	Обсуждение на ШМО
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Директор Заместители директора	Отчёт. Статистические данные.
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО	Всероссийские проверочные работы в 4-9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Отчет
		Диагностические работы в 10 классе.	Зам. директора по УВР	Справка
		Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание предметных МО

	результатов обучающихся на начало учебного года.			
Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Заключение по результатам опроса
	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Справка
Профессиональная деятельность учителя	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Зам. директора по УВР	Справка
	Проверка дневников обучающихся	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Аналитическая справка
	Проверка классных журналов на начало года	Проверка классных журналов на начало года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Индивидуальные достижения обучающихся	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Отдел кадров	Отдел кадров	План-график
	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	План-график
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Таблицы, справки
	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	Руководители ШМО	План МО

	<p>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей</p>	<p>Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся</p> <p>Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соответствие их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.</p> <p>Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.</p> <p>Посещаемость занятий обучающимися 9,11 классов</p>	<p>Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>
	<p>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей</p>	<p>Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.</p> <p>Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)</p> <p>Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.</p> <p>Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Справка Заседание профилактики Совета</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Таблицы. Банк данных</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>

		<p>формированию творческих объединений школьников.</p> <p>Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периодом. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.</p> <p>Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание</p> <p>Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.</p> <p>Регулярность профилактических мероприятий</p> <p>Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор ответственный за питание</p> <p>Медицинский работник (по согласованию)</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Ответственный за питание классные руководители</p>	<p>Собрание. Протокол</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Информация, анализ</p> <p>Тренировочная эвакуация</p> <p>Информация</p> <p>Справка</p> <p>Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Приказ</p>
Создание условий для сохранения здоровья				
Материально-техническое обеспечение				
Реализация прав детей на получение общего образования				
Создание условий для сохранения здоровья				
Октябрь				

		<p>Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.</p> <p>Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.</p> <p>Состояние здоровья обучающихся.</p> <p>Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры</p> <p>Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.</p> <p>Прогноз и профилактика проблем обучения</p> <p>Мониторинг преподавания ОБЖ, физической культуры</p> <p>Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе</p> <p>Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-5 классов</p> <p>ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте</p> <p>Анализ участия обучающихся в ВПР</p> <p>Повышение квалификации по графику</p> <p>Прохождение аттестации по графику.</p> <p>Посещение уроков аттестуемых учителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Мед. работник Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Собеседование</p> <p>Справка Совещание при директоре</p> <p>Заключение по результатам диагностики Справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Сводные таблицы, аналитическая справка</p> <p>Мониторинг</p> <p>Мониторинг Заседание ШМО</p>
<p>Адаптация обучающихся 5, 10 классов</p> <p>Результаты образовательной деятельности</p> <p>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</p> <p>Внешняя экспертиза</p> <p>Профессиональная деятельность учителя</p>				

	Обобщение и распространение опыта		
Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по УВР	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Контроль за подготовкой к ГИА	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Административное совещание
	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов Анкетирование
	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению. Подготовка обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих программ, журналов
Реализация прав детей на получение общего образования	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседания ШМО
Ноябрь	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	

<p>Результаты образовательной деятельности</p>	<p>Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, организация домашнего обучения</p> <p>Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности</p> <p>Мониторинг успешности обучения по итогам I триместра</p> <p>Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал</p> <p>Проверка эл. журналов по итогам I триместра</p> <p>Проверка дневников 2-9 учащихся классов</p> <p>Проверка журналов внеурочной деятельности, ГЦД, ПОУ</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Сводный отчет с аналитической справкой</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p>
<p>Профессиональная деятельность учителя</p> <p>Профессиональная деятельность классного руководителя</p> <p>Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.</p>	<p>Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти</p> <p>Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти</p> <p>ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся I-ого класса.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка, таблицы</p> <p>Рейтинг классных руководителей</p> <p>Заключение по результатам диагностики Справка</p>

	<p>Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе.</p>			
	<p>Результаты образовательной деятельности</p>	<p>Мониторинг преподавания русского языка в 1-11 классах</p> <p>Мониторинг преподавания иностранного языка во 2-11 классах</p> <p>Мониторинг преподавания преподавания обществознания в 5-11 классах</p> <p>Мониторинг состояния предметных результатов по русскому языку во 2-11 классах</p> <p>Мониторинг состояния предметных результатов по иностранному языку во 2-8 классах</p> <p>Мониторинг состояния предметных результатов по обществознанию в 5-11 классах</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p>
	<p>Контроль за школьной документацией</p>	<p>Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранному языкам, по предметам гуманитарного цикла</p> <p>Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p>

	<p>Контроль за работой по подготовке к ГИА</p>	<p>Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиции итогового сочинения</p> <p>Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору</p> <p>Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту</p> <p>Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса</p> <p>Соблюдение санитарных правил в кабинетах.</p> <p>Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ, COVID-19. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы</p> <p>Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Администрация</p> <p>Медицинский работник (по согласованию)</p> <p>Зав.хозяйством классные руководители</p>	<p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p> <p>Совещание при зам. директора</p> <p>Обсуждение при директоре</p> <p>Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Совещание при директоре школы</p> <p>Собеседование</p> <p>Аналитическая справка Совещание при директоре</p>
	<p>Выявление динамики формирования познавательных действий</p> <p>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</p>			

Декабрь	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Аналитическая справка	
		Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
		Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения			
		Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам I триместр.	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка	
		Соблюдение режима дня школьника			
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВ	Аналитическая справка	
		Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
		Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I триместр	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора по УВР	Таблицы. Рейтинг школы	
		Мониторинг реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО за I триместр	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
		Мониторинг организации питания обучающихся	Ответственный за питание классные руководители	Аналитическая справка	
		Создание условий для сохранения здоровья			

		Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья», Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов	Медицинский работник	Справка
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания истории в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
Контроль за документацией	Мониторинг преподавания географии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг состояния предметных результатов по литературному чтению во 2-4 классах, по литературе в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Мониторинг предметных результатов по истории 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
Социализация обучающихся. Контроль за	Мониторинг состояния предметных результатов по географии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	
	Проверка личных дел обучающихся	Руководители ШМО	Административное совещание	
	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
	Проверка организации обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка	
	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
	Повышение квалификации по графику	Отдел кадров	Мониторинг	
	Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся. Контроль за	Зам. директора по ВР Классные руководители	Аналитическая справка	

Январь	состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы. Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Зам. директора по ВР Классные руководители Зам. директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка Собеседование	
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Директор	Анкетирование Административное совещание	
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Директор школы зам. директора по ВР	Аналитическая справка	
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка	
	Контроль за ведением документации	Мониторинг преподавания химии в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
		Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Проверка классных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
			Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Подготовка к ГИА	Проверка ведения тетрадей по химии в 8-11 классах, по биологии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
		Мониторинг состояния предметных результатов по химии в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО	
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Информация	
		Проведение пробного итогового	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	

		собеседования в 9 классе			Заседание ШМО Информация
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов		Зам. директора по УВР	
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся		Медицинский работник	Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ
		Мониторинг состояния предметных результатов по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5-11 классах		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных результатов по математике в 1-11 классах		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Мониторинг состояния предметных результатов по информатике в 7-11 классах		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Мониторинг состояния предметных результатов по физике в 7-11 классах		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов		Зам. директора по УВР	Таблицы
		Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
		Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
	Ведение школьной	Ведение тетрадей по математике в 5-6		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

документации	классов, по алгебре и геометрии в 7-11 классах		Приказ Заседание ШМО
	Ведение тетрадей по информатике в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
	Ведение тетрадей по физике в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Проведение предметных недель	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Отчёт
	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
	Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по ВР	Справка
	Состояние воспитательной работы в 9-11 классах	Зам. директора по ВР	Справка
	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за II триместр	Зам. директора по УВР В.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Мониторинг состояния предметных результатов по геометрии в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
Контроль за состоянием методической работы	Мониторинг преподавания геометрии в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
	Мониторинг состояния предметных результатов по технологии в 1-8	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы			
Реализация прав детей на получение общего образования			
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов			
Март			

			Мониторинг преподавания технологии в 1-8	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за школьной документацией		Проверка ЭЖ, классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО Справка
Профессиональная деятельность учителя		Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Подготовка к ГИА		Подготовка к ГИА		Зам. директора по УВР	
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы		Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов		Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Совешание при директоре Справка
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования		Зам. директора по ВР	Справка
		Мониторинг внеурочной деятельности, доп. образования		Зам. директора по ВР	Справка
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана		Зам. директора по ВР	Приказ
Результаты образовательной деятельности		Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы предметных результатов обучающихся Мониторинг пробных ОГЭ, ЕГЭ		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
Профессиональная деятельность учителя		Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов		Администрация	Аналитическая справка
		Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	года, ОГЭ, ЕГЭ ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС СОО.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Ответственный за питание классные руководители	Аналитическая справка
	Внешняя экспертиза	Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зав.хозяйством классные руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
Апрель	Контроль состояния методической работы	Всероссийские проверочные работы. Получение достоверных результатов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Отдел кадров	Корректировка плана-графика
Май	Результаты образовательной	Мониторинг работы классных руководителей с семьей	Зам. директора по УВР	Справка
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг воспитательной работы в 7-9 классах	Зам. директора по ВР	Справка
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Директор зам. директора по ВР, Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной	Мониторинг успешности обучения по итогам III триместра, года	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой

	<p>деятельности</p> <p>Профессиональная деятельность учителя</p> <p>Профессиональная деятельность классного руководителя</p> <p>Результаты образовательной деятельности</p> <p>Контроль за школьной документацией</p>	<p>Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах</p> <p>Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года</p> <p>Мониторинг по итогам года</p> <p>Мониторинг результатов итогового контроля по итогам года</p> <p>Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)</p> <p>Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменений по составу обучающихся</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>	<p>Приказ</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Таблицы</p> <p>Рейтинг классных руководителей</p> <p>Аналитическая справка Приказ</p> <p>Справка Приказ</p> <p>Отчёт</p> <p>Справка</p>
<p>Май</p>	<p>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования</p>	<p>Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний</p> <p>Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании</p> <p>Анализ результатов итогового контроля по итогам года</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР Торгова Е.В.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка Приказ</p>
<p>Июнь</p>	<p>Результаты образовательной деятельности</p>			

	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зав. Хозяйством, классные руководители	Справка
Анализ результативности по итогам года			
Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ, доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Анализ работы
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на	Зам. директора по ВР Мониторинговое исследование Наблюдение Анализ работы
Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах		Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Анализ работы

		<p>различных уровнях Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях различных уровнях Доля победителей спортивных соревнований на различных уровнях</p>	Директор	Анкетирование
<p>В течение учебного года</p>	<p>Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.</p>	<p>Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана</p>	Администрация Зам. директора по УВР	<p>Анализ, наблюдение в течение года Аналитическая справка Заседание педагогического совета</p>

ГОДОВОЙ ПЛАН работы социального педагога

Цель: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни;
- Социально - педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на профилактическом учете;
- Выполнение комплекса профилактических мер для физического, психического и интеллектуального развития учащихся и их родителей (законных представителей) через их социализацию;
- Оказание консультативной или иной помощи учащимся, родителям, классным руководителям по ликвидации кризисных ситуаций.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I Учебно-воспитательная работа (учет кол-во учащихся, посещаемости и успеваемости)			
1.	Контроль посещаемость учащимися уроков.	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители
2.	Проверка успеваемости и посещения уроков детей, состоящих на всех видах учета.	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители
3.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям.	В течение года	Хашкуева А.Т.
4.	Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди обучающихся, оказание им социальной поддержки.	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители, Баваш В.В.
5.	Знакомство с вновь прибывшими учащимися.	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители
6.	Проведение социально-педагогических исследований среди обучающихся по: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей «группы риска»; • изучение социальных установок; • выявление социальных связей подростка. 	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители, инспектор ОПДН
7.	Обследование микрорайона на предмет всеобща. (коллектив МБОУ «Гимназия № 2» и ДО №5,16,21)	Август, декабрь	Хашкуева А.Т., педагоги ОУ
8.	Сбор информации по трудоустройству подростков окончивших школу 2021 г.	Сентябрь	Хашкуева А.Т., классные руководители 9-11 классов
9.	Составление паспорта микрорайона на 2021-2022 уч. г.	До 20.09.2021	Хашкуева А.Т.
10.	Рейды по семьям и учащимся «группы риска», состоящих на учете КДН, ПДН, ВШУ, ОНП.	В соответствии с графиком посещений	Хашкуева А.Т., классные руководители инспектор ОПДН, инспектор ПОПД
II Работа по профилактике правонарушений			
11.	Профилактические рейды в неблагополучные семьи	Согласно графику	Хашкуева А.Т., классные руководители инспектор ОПДН, инспектор ПОПД

12.	Контроль соблюдения образовательной этики на уроках и во внеурочное время (перемена)	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители
13.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на всех видах учета с привлечением инспектора ОПДН.	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители, педагог организатор, инспектор ОПДН
14.	Консультативная помощь родителям.	В течение года	Хашкуева А.Т., психологи (по согласованию)
15.	Работа школьной службы примирения (медиации) - укрепление психического здоровья несовершеннолетних, предотвращение кризисных ситуаций.	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители
16.	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • «Я и моя семья»; • «Твои права и обязанности» 	В течение года	Классные руководители
17.	Родительские собрания	В течение года	Администрация ОУ
18.	Привлечение семей, находящихся в социально-опасном положении, к участию в спортивно-массовых и социально-культурных мероприятиях.	В течение года	Хашкуева А.Т., педагог организатор
19.	Разъяснительная беседа с привлечением сотрудника МО МВД России «Прохладненский» ОПДН: <ul style="list-style-type: none"> • «Об ответственности родителей, предусмотренной законодательством РФ за правонарушения несовершеннолетних»; • «Ответственность за неисполнение родителями родительских обязанностей»; • Ст. 4,14 ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 	Ежеквартально (по согласованию)	Хашкуева А.Т., классные руководители, инспектор ОПДН
20.	Цикл лекций направленных на профилактику правонарушений и преступлений (совместно с ОПДН МОМВД России «Прохладненский»)	Март 2022 (по отдельному графику)	Хашкуева А.Т., классные руководители, методист УМК
21.	Встреча с представителем ОПДН «Привитие навыков ЗОЖ и правила поведения в ЧС».	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители, педагог организатор, инспектор ОПДН,
22.	Сбор информации о занятости трудных подростков в период каникул.	Сентябрь, ноябрь, апрель, май	Хашкуева А.Т., классные руководители
23.	Сбор информации о летнем отдыхе детей «группы риска».	Сентябрь, май	Хашкуева А.Т., классные руководители
24.	Выявление возможных правонарушений за лето.	Сентябрь	Хашкуева А.Т.
25.	Организация работы рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Согласно графику	Хашкуева А.Т.
26.	Проведение педагогических рейдов по семьям	В течение года	Хашкуева А.Т.,

	учащихся, состоящих на всех видах учета, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения.		классные руководители, инспектор ОПДН
III	Работа по профилактике экстремизма и терроризма		
27.	Инструктивные занятия с педагогическим составом по правилам поведения в условиях ЧС криминального характера, при угрозе совершения террористических актов, с техническим персоналом по порядку действий в условиях ЧС природного, техногенного, криминогенного характера	В течение года	Хашкуева А.Т., преподаватель ОБЖ
28.	Проведении акции «Нет террору» (в рамках дня солидарности в борьбе с терроризмом)	7 сентября	классные руководители, педагог организатор
29.	Групповые профилактические беседы, направленные на разъяснение молодежи правовых последствий за: участие в противоправной деятельности террористической и экстремистской направленности; участие в неформальных молодежных группировках антиобщественного и преступного толка заведомо ложные сообщения об актах терроризма и другие правонарушения террористической и экстремистской направленности.	В течение года	Хашкуева А.Т., инспектор ОПДН
30.	Оформление стенда анти экстремистской направленности, обновление информации о «горячих линиях», нормативно-правовых актах, межведомственном взаимодействии в рамках профилактики экстремизма в городском округе Прохладный КБР	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители, педагог организатор
IV	Профилактика наркомании		
31.	Цикл мероприятий, посвященных участию в I этапе Всероссийской акции «Сообща где торгуют смертью» (видеолекторий, оформление стенгазет, памяток, листовок, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	13-24 ноября 2021	классные руководители, педагог организатор
32.	Профилактические рейды	В течение года	Хашкуева А.Т., инспектор ОПДН
33.	Организация профилактических мероприятий с приглашением инспектора ОПДН и врача-нарколога	Ноябрь (по отдельному графику)	Хашкуева А.Т., классные руководители, педагог организатор, инспектор ОПДН
34.	Консультативная помощь родителям	В течение года	Хашкуева А.Т.
35.	Цикл мероприятий, посвященных участию во II этапе Всероссийской акции «Сообща где торгуют смертью» (видеолекторий, оформление стенгазет, памяток, листовок, проведение классных часов, родительских собраний и т.д.)	С 12-23 марта 2022 г.	классные руководители
36.	Анкетирование учащихся 7-11 классов с целью выявления отношения детей разного возраста в ПАВ	Ноябрь	Хашкуева А.Т., классные руководители
37.	Цикл мероприятий, посвященных акции «За здоровье	По графику	Хашкуева А.Т.,

	и безопасность наших детей» (лекции, оформление круглые столы, памятки, выставки литературы антинаркотической направленности)	МОН КБР	классные руководители, инспектор ОПДН.
V	Противодействие коррупции		
38.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимся вопросами противодействия коррупции	В течение года	Хашкуева А.Т., инспектор ОПДН
39.	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	В течение года	Хашкуева А.Т., педагог организатор
40.	Проведение анонимного анкетирования среди работников образовательного учреждения «Коррупционная ситуация в образовательном учреждении»	Декабрь	Администрация ОУ
41.	Проведение родительских собраний на антикоррупционные темы	Ежеквартально	Хашкуева А.Т., классные руководители, педагог организатор
42.	Цикл лекций, направленных на антикоррупционные темы (совместно с ОПДН МОМВД России «Прохладненский») Видео лекторий: <ul style="list-style-type: none"> • «Коррупция» • «Ущерб государству, наносимый коррупционерами» • «Методы борьбы с коррупцией» «Молодежь против коррупции»	Ежеквартально	Хашкуева А.Т., классные руководители, педагог организатор
43.	Обновление стенда «Коррупции-нет!»	Август, октябрь, январь, март	классные руководители, педагог организатор
44.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией-9 декабря <ul style="list-style-type: none"> - круглые столы; - конкурсы работ антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> • «Финансовая жизнь школы сегодня: перспективы и трудности»; • «Прозрачный Школьный Фонд»; • «Открытая школа» 	Декабрь	Хашкуева А.Т., классные руководители, педагог организатор
45.	Проведение встреч, «круглых столов» с представителями общественности, правоохранительных органов с целью выработки наиболее эффективных мер противодействия бытовой коррупции в сфере образования	Ноябрь, апрель	Хашкуева А.Т., классные руководители, педагог организатор, инспектор ОПДН.
VI	Раннее выявление и профилактика суицидальных проявлений и наклонностей учащихся.		
46.	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	В течение года	Социальный педагог, психологи
47.	Цикл мероприятий (беседы, классные часы) по	В течение года	Хашкуева А.Т.,

	вопросам предупреждения детского суицида с привлечением специалистов ГБУЗ ЦРБ г. Прохладного и Прохладненского района: <ul style="list-style-type: none"> • Классный час «Что такое личность» (4-5 классы). • Диспут «Мы в ответе за свою жизнь» (6-7 классы) • Дискуссия «Можно ли быть свободным без ответственности» (8-9 классы). • Беседа «Как избежать насилия» (10-11 классы). 		классные руководители, педагог организатор
48.	Работа с социально-незащищённой категорией семей.		
49.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Многодетные семьи • Неполные семьи • Семьи с потерей одного из родителей • Дети-инвалиды • Дети, находящиеся под опекой • Неблагополучные семьи • Дети «группы риска» 	Сентябрь	Хашкуева А.Т., классные руководители
50.	Содействие в оказании помощи: материальной, льготные учебники, льготное питание детям из многодетных, не полных, опекаемых и малообеспеченных семей	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители
51.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Май	Хашкуева А.Т., классные руководители
52.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей-инвалидов, обучающихся в проекте дистанционного образования.	Август-сентябрь	Хашкуева А.Т., классные руководители
53.	Сверка информации по микрорайону на наличие не обучающихся детей школьного возраста, неблагополучных семей, семей, нуждающихся в социальной поддержке.	сентябрь, январь	Хашкуева А.Т.
54.	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По графику ОПиП	Хашкуева А.Т.
VII	Работа по предупреждению травматизма обучающихся.		
55.	Анализ информации, полученной из травм пункта о случаях, произошедших с учениками вне школы, ДТП и во время учебного процесса.	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители, медсестра (по согласованию)
56.	Цикл мероприятий, направленных на профилактику детского дорожного травматизма.	Сентябрь 2021, апрель 2022	Методист УМК, педагог-организатор
VIII	Совместная работа школы, семьи и общественности (совместная работа с органами исполнительной власти, медико-психологическими службами).		
57.	Составление списков учащихся по категориям семей.	В течение года	Хашкуева А.Т.
58.	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся из многодетных, опекунских, малообеспеченных и неблагополучных семей.	В течение года	Хашкуева А.Т., инспектор ОПДН,
59.	Консультирование родителей, учителей (по вопросам социальной защиты, правонарушений, оказание	В течение года	Хашкуева А.Т.

	помощи в воспитании детей, коррекция их поведения и т.д.).		
60.	Посещение семей детей девиантного поведения, неуспевающих с целью выявления причин и условий, которые вызывают те или иные отклонения в развитии ребенка.	В течение года	Хашкуева А.Т., классные руководители, психологи, инспектор ОПДН.
61.	Выявление неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания своих детей.	В течение года	Хашкуева А.Т., инспектор ПОПД
62.	Совместная работа с психологической службой школы.	В течение года	Хашкуева А.Т., психологи (по согласованию)
63.	Оформление соответствующей документации: план работы на год; <ul style="list-style-type: none"> • составление соц. паспортов классов, школы, микрорайона; • документы на детей различных категорий, состоящих на всех видах учета; • оформление документов строгой отчетности 	сентябрь	Хашкуева А.Т.
64.	Совместная работа с отделом по молодежной политике, КДН, ПДН, отделом опеки и попечительства.	В течение года	Хашкуева А.Т.
65.	Пригласить отдельных учеников и родителей на заседания «рабочей группы по профилактике и правонарушений несовершеннолетних»	Согласно графику	Хашкуева А.Т.
IX	Методическая работа		
66.	Повышение профессионального уровня (самообразование, курсы, семинары, аттестация и т.д.).	В течение года	Хашкуева А.Т.
67.	Участие социального педагога в заседаниях городского методического объединения.	В течение года	Хашкуева А.Т.
68.	Анализ работы за год.	Май	Хашкуева А.Т.

**ГODOVOЙ ПЛАН
работы педагога библиотекаря**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы			
1	подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Апрель – май 2022	Кочесокова Р.М., Баркова С.А., Хашкуева А.Т.
2	формирование школьного заказа на учебники и учебные пособия	Апрель – май 2022	Хашкуева А.Т.
Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями			
1	составление таблицы обеспеченности учебниками и учебными пособиями (по классам и сводную);	Сентябрь 2021	Хашкуева А.Т.
2	составление списка недостающих книг	Сентябрь 2021	Хашкуева А.Т.
Рекомплектование библиотечного и учебного фонда			
1	освобождение фонда и списание литературы от устаревших по содержанию, ветхих, излишних дублетных экземпляров, утерянной читателями, согласно установленным правилам и нормам	Октябрь 2021	Хашкуева А.Т.
2	списание изданий из фонда учебной литературы с учетом ветхости, непрофильности и смены учебных программ	Ноябрь 2021	Хашкуева А.Т.
Обеспечение сохранности библиотечного фонда			
1	ознакомление детей и их родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников	Сентябрь 2021	Хашкуева А.Т. Кл.рук 1-11
2	проведение рейдов по сохранности учебников	1 раз в месяц	Хашкуева А.Т.
3	санитарный день (последний день каждого месяца)		
4	систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы.	В течение года	Хашкуева А.Т.
5	Проведение акции: «Подари учебник школе» (прием в фонд библиотеки книг)	Май-август 2022	Хашкуева А.Т. Кл.рук 1-11
6	Ведение электронного каталога информационно - библиотечного центра	В течение года	Хашкуева А.Т.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.			
1	знакомство с библиотекой	В течение года	Хашкуева А.Т.
2	ознакомление со структурой и оформлением книги и т.д	В течение года	Хашкуева А.Т.
3	справочно-библиографическое обслуживание читателей	В течение года	Хашкуева А.Т.
4	библиографические, тематические, фактографические и информационные справки	В течение года	Хашкуева А.Т.
5	составление тематических подборок литературы по запросам учителей и учащихся (к классным часам, знаменательным и юбилейным датам и праздникам).	В течение года	Хашкуева А.Т.
6	проведение информационных и библиографических	В течение года	Хашкуева А.Т.

	обзоров (новых поступлений, тематических).		
Массовая работа			
1	Тематические полки. Обзор	В течение года	Хашкуева А.Т.
2	Беседы	В течение года	Хашкуева А.Т.
3	Утренник «Прощание с Букварем»	Март 2022	Хашкуева А.Т.
4	Тематические презентации	В течение года	Хашкуева А.Т.
5	Библиотечные уроки	Сентябрь-апрель	Хашкуева А.Т.
Информирование администрации, классных руководителей			
1	об обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями;	Сентябрь 2021	Хашкуева А.Т., кл.рук. 1-11 кл.
2	о задолженности учащихся	Апрель-май 2022	Хашкуева А.Т. кл.рук 1-11 кл.
Работа в рамках городского методического объединения			
1	принимать участие в заседаниях ГМО библиотекарей (доклады, сообщения, обмен опытом);	В течение года	Хашкуева А.Т.
2	принять участие в общегородском празднике «Торжественное закрытие Недели детской и юношеской книги»	Март-апрель 2022	Хашкуева А.Т., учителя – предметники

МАССОВАЯ РАБОТА				
№	Книжные выставки, Мероприятия	Все группы	Сроки	Ответственная
1	Книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» - 01.09.2021	1-11 кл.	Сентябрь 2021	Хашкуева А.Т.
2	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя - 03.09.2021	7-11 кл.	Сентябрь 2021	Хашкуева А.Т.
3	Международный день учителя – 05.10.2021	1-11 кл.	Октябрь 2021	Хашкуева А.Т.
4	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) – 4.11.2021	1-11 кл.	Ноябрь 2021	Хашкуева А.Т.
5	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта – 11.11.2021	1-4 кл.	Ноябрь 2021	Хашкуева А.Т.
6	День словарей и энциклопедий (День рождения Толкового словаря живого великорусского языка В.Даля) – 22.11.2021	5-11 кл.	Ноябрь 2021	Хашкуева А.Т.
7	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) - 22.11.2021	5-9 кл.	Ноябрь 2021	Хашкуева А.Т.
8	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года) – 09.12.2021	1-4 кл.	Декабрь 2021	Хашкуева А.Т.
9	День Конституции Российской Федерации – 10.12.21	5-11 кл.	Декабрь 2021	Хашкуева А.Т.
10	День Конституции РФ – 12.12.2021	5-11 кл.	Декабрь 2021	Хашкуева А.Т.

11	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) – 17.01.2022	5-11 кл.	Январь 2022	Хашкуева А.Т.
12	День защитника Отечества - 23.02.2022	5 – 9 кл.	Февраль 2022	Хашкуева А.Т.
13	Всемирный день писателя – 03.03.2022	1-11 кл.	Март 2022	Хашкуева А.Т.
14	Международный женский день – 08.03.2022	1-11 кл.	Март 2022	Хашкуева А.Т.
15	Международный день детской книги – 02.04.2022	1-11 кл.	Апрель 2022	Хашкуева А.Т.
16	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос. 12.04.2022	1-11 кл.	Апрель 2022	Хашкуева А.Т.
17	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). – 07.05.2022	1-11 кл.	Май 2022	Хашкуева А.Т.
18	День славянской письменности и культуры - 24.05.22	1-11 кл.	Май 2022	Хашкуева А.Т.
Индивидуальная работа				
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1 – 11 кл.	В теч. года	Хашкуева А.Т., кл.рук -1-11 кл.
2.	Беседы о прочитанном	1 – 6 кл.	В теч. года	Хашкуева А.Т.
3.	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	1 – 11 кл.	По мере поступления	Хашкуева А.Т.
4.	Ежегодная перерегистрация читателей для полной картины охвата обучающихся и сотрудников школы библиотечно-информационными услугами.	1- 11 кл.	В течение года	Хашкуева А.Т.
5.	Беседа при перерегистрации и записи новых читателей о читательских предпочтениях.	1 – 11 кл.	В течение года	Хашкуева А.Т.
6.	Выявление активных читателей путем анализа читательских формуляров и подведение итогов.	1 – 11 кл.	Апрель 2021	Хашкуева А.Т.
7.	Работа с задолжниками.	1 – 11 кл.	В теч.года	Хашкуева А.Т.
8.	Информационная помощь педагогам и учащимся школы в подготовке классных часов, массовых мероприятий, написании научно-исследовательских работ.		В теч.года	Хашкуева А.Т.
9.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе		В течение года	Хашкуева А.Т.
10.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.		В течение года	Хашкуева А.Т.
ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ				
1.	Учащихся, педагогов, родителей и др.		В теч. года	Хашкуева А.Т.

РАБОТА С АКТИВОМ

1.	Заседания школьного библиотечного совета и актива (по специальному плану)		1 раз в триместр	Педагог библиотекарь
2.	Проведение рейдов по проверке состояния учебников			Актив библ.
3.	Работа с задолжниками		В теч.года	Хашкуева А.Т., Актив.библ.
4.	Проведение санитарных дней библиотеки		В теч.года	Актив.библ.
5.	Помощь в подготовке мероприятий		В теч.года	Актив библ.

План работы актива библиотеки

Основные цели совета:

- Создание «коллективного мозга» библиотеки для решения проблем посредством объединения творческих способностей библиотекарей;
- Развитие творчества библиотекарей;
- Воспитание сотрудничества.

Состав актива

1. Аладорцева Виктория- 9 «А» класс
2. Худавердян Эдита – 9 «А» класс
3. Шукриева Фатима – 8 «Б» класс
4. Горбачева Валерия – 11 «А» класс

Функции библиотечного Совета:

1. Составляют план работы совета на год.
2. Информировать ребят о новинках литературы, пропагандируют книги в классе, консультируют одноклассников, опираясь на данные анкеты «Что хотите почитать?» (на классных часах, пятиминутках)
3. Составляют с помощью библиотекаря рекомендательные списки литературы.
4. Помогают классным руководителям в проведении массовых мероприятий.
5. Проводят обзоры книг, журналов.
6. Осуществляют контроль за сохранностью учебников.
7. Организуют работу по ремонту книг в «Книжкиной больнице».
8. Оказывают помощь в организации и проведении Недели Детской книги.
9. Организуют подборку материала для «Уголка читателя» (сменные рубрики: общаемся, календарь знаменательных дат, это интересно и др.).
10. При поступлении новых изданий учебной и художественной литературы проставлять библиотечный штамп;
11. Для выдачи учебной литературы на следующий год оформляют перечень учебников по классам.
13. Помогают в выборе книг учащимся начальных классов;
14. Проводят влажную уборку абонементов (санитарные дни – последняя пятница месяца).
15. Подведение итогов работы за год на заседании актива (председатель актива представляет отчет о работе всего актива на итоговом заседании актива библиотеки в конце учебного года)

План мероприятий по профилактике суицида

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей.	в течение года	кл. руководители соц.педагог
2	Создание банка данных «группы риска» развития суицидального поведения среди детей и подростков.	октябрь	зам.директора по ВР, соц.педагог
3	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.	в течение года	кл. руководители соц.педагог
4	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях с обзором документов: Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера); Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»); Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30); нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений и/л, о защите их прав и т.п.	октябрь, февраль	заместитель директора по ВР
5	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: - «Психологические особенности подростков»; - «Подростковый суицид: мифы и реальность»; - Профилактика школьных конфликтов».	ноябрь, январь, март	Социальный педагог
6	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям гимназии (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)	в течение года	кл.руководители, зам.директора по ВР
7	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.	в течение года	администрация
8	Проведение недели здоровья и спорта, конкурс рисунков плакатов.	апрель	педагог-организатор, учитель физкультуры
9	Классные часы «Человек свободного общества»; «Учимся строить отношения»; «Правила пользования сетью Интернет».	в течение года	кл. руководители
10	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; «Безопасность детей в сети Интернет»;	в течение года	кл. руководители
11	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	кл. руководители
12	Всероссийский урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	Декабрь	кл. руководители

План по организации антикоррупционной деятельности

№	Мероприятия	Категория	Сроки	Ответственные
1	Оформление стенда со следующей информацией: -копия лицензии учреждения, -свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в гимназию; -режим работы гимназии; - график и порядок приема граждан директором гимназии по личным вопросам	для родителей	Август	Секретарь
2	Организация личного приема граждан директором гимназии		Постоянно	Директор
3	Соблюдение оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х, 11-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.	Для родителей и учащихся	Апрель – июнь	Зам.дир.по УВР
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		Постоянно	Комиссия по противодействию коррупционных и иных правонарушений в гимназии
5	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.		Постоянно	Директор
6	Участие в международном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	Для учащихся	Сентябрь	Баваш В.В.
7	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями		Февраль	Кочесокова Р.М. Баваш В.В., Баркова С.А.

	поступления в школу и обучения в ней.			
8	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы		Постоянно	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административном совете.		В течение года	Директор
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии		Постоянно	Директор
11	Ознакомление обучающихся со статьями 273-ФЗ, со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	8-11 классы	В течение года	Учитель обществознания Социальный педагог
12	Участие в Международном детском конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции»	8-11 классы	Сентябрь	Классные руководители
13	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	1-11 классы	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
14	Акция «Нет коррупции»	9-11 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР
15	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	7-11 классы	Ноябрь - декабрь	Учитель ИЗО
16	« 9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»	1-11 классы	Декабрь	Классные руководители
18	Беседа «Мои права».	5-11 классы	Март	Библиотекарь
19	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция. Борьба с коррупцией в России»	9-11 классы	Апрель	Учитель обществознания
20	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	7-11 классы	Апрель	Учителя русского языка Классные руководители

План работы по профилактике и противодействию терроризма и экстремизма:

№	Название мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Кл. час «День государственности КБР»	Сентябрь	Баваш В.В., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов
2.	Акция «День памяти жертв террора»		
3.	Беседа «Добро и зло»	Октябрь	
4.	Фотофестиваль: «Мой город»	Октябрь	
5.	Кл. час «4 ноября – День народного единства»	Ноябрь	
6.	16 ноября – международный день толерантности		
7.	Новогодние праздники	Декабрь	
8.	Кл. час «Нравственные корни добрых и злых дел. Милосердие».	Январь	
9.	Фестиваль патриотической песни и художественного слова «Я люблю тебя, Россия!»	Февраль	
10.	«Круглый стол» «Гражданская позиция - нет терроризму»	Март	
11.	День возрождения балкарского народа		
12.	Конкурс плакатов и рисунков «Мы разные, но мы вместе»	Март - апрель	
13.	Выставочный проект «Многонациональная Россия»		
14.	Беседа «Все мы разные. Что такое толерантность»	Апрель	
15.	День гимназии	Апрель	
16.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	Май	
17.	Встречи с ветеранами ВОВ	В течение года	
18.	«Операция открытка», Поздравления ветеранов ВОВ		
19.	Акции: «72 часа доброты», «Дети детям»		
20.	Выпуск информационных листовок «Прочти и запомни!», «Терроризм – угроза обществу!», «Вопросы, которые задают детям!» и т.д.		
21.	Антитеррор (беседы, классные часы) Признаки наличия взрывных устройств Действия при захвате Подозрительные люди и предметы Безопасность в местах массового скопления людей	1 раз в четверть	

План мероприятий, направленных на профилактику и решение проблем интернет – угроз:

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Ознакомление педагогических работников с ФЗ от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь	Ворошилова И.М., директор МБОУ «Гимназия №2»
2.	Заседание МО классных руководителей	Октябрь, февраль	Руководители ШМО классных руководителей
Работа с несовершеннолетними			
3.	Классные часы:		Классные руководители 1-11 классов
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	
	Всероссийский урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	Декабрь	
	Медиабезопасность молодежи КБР «Учимся строить отношения»	Январь	
	«Безопасное поведение школьников в сети Интернет»	Февраль	
4.	Проведение недели здоровья и спорта, конкурсы рисунков плакатов.	Апрель	Скрипчак И.Н.
5.	Выявление «группы риска» суицидального поведения среди детей и подростков.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
6.	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям гимназии (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
Работа с родителями (законными представителями)			
7.	Родительские собрания на тему «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
8.	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; «Безопасность детей в сети Интернет»		
9.	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
10.	Индивидуальные профилактические		

	беседы с родителями (законными представителями) учащихся группы риска.		
11.	Посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.		
Информационно-просветительская работа			
12.	Оформление информационного стенда «Территория безопасного интернета»	Сентябрь	Баваш В.В..
13.	Размещение информации на сайте гимназии «Интернет безопасность»	В течение года	Хакешева О.Н.

План работы общественного наркологического поста:

№	Направление деятельности	Мероприятие (формы)	Ответственный	Отметка об исполнении по факту (дата)
Сентябрь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»	Вовлечение учащихся в кружки, секции	Баваш В.В. Классные руководители	
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	Хашкуева А.Т.	
3.	Тематическая работа с классными руководителями	Собеседование с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Баваш В.В. Хашкуева А.Т.	
4.	Диагностическая работа	Анализ проведения свободного времени учащимися «группы риска»	Хашкуева А.Т.	
Октябрь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»	Школьный конкурс плакатов «Гимназисты против наркотиков»	Скрипчак И.Н. Баваш В.В.	
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся из семей «группы-риска»	Классные руководители	
3.	Тематическая работа с классными руководителями	Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями	Баваш В.В.	
4.	Диагностическая работа			
Ноябрь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»	Всероссийская акция «Сообща, где торжует смертью»	Классные руководители Баваш В.В. Совет старшекласников	
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями	Посещение семей детей «группы риска»	Классные руководители	
3.	Тематическая работа с классными руководителями	Организация методической помощи классным руководителям в работе с	Баваш В.В.	

		подростками девиантного поведения		
4.	Диагностическая работа	Анкетирование обучающихся 10-11 классов «Отношение к пагубным привычкам»	Классные руководители	
Декабрь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»	с	Кинолекторий «Мы против СПИДа!» Встреча с инспектором ОПДН	Классные руководители
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями	с	Родительские собрания «Подросток и наркотики»	Классные руководители
3.	Тематическая работа с классными руководителями	с	Консультация по проведению социально-психологического тестирования учащихся 13-17 лет	Баваш В.В.
4.	Диагностическая работа		Социально-психологическое тестирование учащихся 13-17 лет	Классные руководители
Январь				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»	с	Беседа «Почему здоровый образ жизни – это важно?»	Классные руководители
с	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями	с	Беседа «Признаки употребления наркотиков»	Классные руководители
3.	Тематическая работа с классными руководителями	с	Анализ результатов социально-психологического тестирования	Баваш В.В.
4.	Диагностическая работа			
Февраль				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»	с	Кинолекторий «Профилактика алкоголизма»	Баваш В.В.
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями	с	Родительские собрания «Роль семьи в формировании здорового образа жизни»	Классные руководители
3.	Тематическая работа с классными руководителями	с	«Жизненные ценности современной молодежи» - учимся понимать подростков	Баваш В.В.
4.	Диагностическая работа			
Март				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»	с	Встреча с инспектором ОПДН Всероссийская акция «Сообщни, где торгуют смертью»	Баваш В.В. Классные руководители

2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями	Посещение семей детей «группы риска»	Классные руководители	
3.	Тематическая работа с классными руководителями	Организация методической помощи в работе с подростками девиантного поведения	Баваш В.В.	
4.	Диагностическая работа	Анкетирование учащихся «Молодежь выбирает»	Баваш В.В.	
Апрель				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»	День Здоровья	Классные руководители	
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями	Акция «Всемирный день здоровья»	Скрипчак И.Н.	
3.	Тематическая работа с классными руководителями	Анализ пропусков уроков учащимися «группы риска»	Баваш В.В.	
4.	Диагностическая работа			
Май				
1.	Учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска»	Международный день отказа от курения	Классные руководители	
2.	Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями	Помощь в организации летнего отдыха учащихся «группы риска»	Классные руководители	
3.	Тематическая работа с классными руководителями	Отчет о проведении воспитательной и профилактической работы с детьми «группы риска»	Классные руководители	
4.	Диагностическая работа	Анкетирование учащихся по выявлению их занятости в период летних каникул.	Классные руководители	

План работы с учащимися девиантного поведения:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа с педагогами Подбор литературы по проблеме девиантного поведения.	в течение года	Библиотекарь
2.	Работа соц. педагога: - консультирование педагогов; - индивидуальное консультирование учащихся и их родителей.	в течение года	Социальный педагог
3.	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по поводу обучения и воспитания «проблемных детей».	Раз в четверть	Социальный педагог Зам. директора по ВР
4.	Сотрудничество с организациями дополнительного образования.	в течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
1.	Работа с родителями учащихся Анкетирование родителей: 1. "Мой ребенок. Его особенности". 2. "Прошу помочь". 3. "Что нового я узнал(а) о своем ребенке?"	Декабрь Февраль Апрель	Социальный педагог Классные руководители
2.	Индивидуальное консультирование родителей по волнующим их вопросам.	в течение года	Социальный педагог
4.	Вовлечение родителей во внеклассные мероприятия.	в течение года	Классные руководители
5.	Привлечение родительской общественности к дальнейшей социализации "проблемных" детей.	Июнь	Классные руководители Зам. директора по ВР
1.	Работа с учащимися. Создание банка данных учащихся «Группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Разработка индивидуального и группового исследования личности: -самооценка; - особенности темперамента и характера;	Сентябрь	Психолог Социальный педагог
3.	Индивидуальные занятия с логопедом.		Логопед
4.	Выявление интересов и увлечений детей, имеющих проблемы в поведении.		Социальный педагог Классные руководители
5.	Вовлечение в кружки и секции проблемных учащихся.		Социальный педагог Классные руководители
6.	Учет посещаемости и успеваемости учащихся «Группы риска».		Классные руководители Социальный педагог
7.	Рекомендации родителям от проблемных детей по их воспитанию и обучению.		Социальный педагог
8.	Проявление интереса к созданию портфолио личных достижений у детей девиантного поведения.		Социальный педагог
9.	Прослеживание за дальнейшей социализацией выпускников, имевших проблемы в поведении и общении.		Социальный педагог Классные руководители

План работы школьной службы медиации (примирения):

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Формирование службы медиации: Изучение нормативно-правовых документов. Определение цели и задач.	Август-сентябрь	Баваш В.В., Хашкуева А.Т.
2	Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, родителей, обучающихся) о задачах и работе службы медиации (примирения).	Сентябрь	Баваш В.В., Хашкуева А.Т.
3	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	Баваш В.В.
5	Проведение программ примирения	в течение учебного года по запросам	Баваш В.В., Хашкуева А.Т.
6	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение учебного года	Баваш В.В., Хашкуева А.Т.
7	Сотрудничество с Рабочей группой по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «Гимназия №2»	в течение учебного года	Баваш В.В., Хашкуева А.Т.
8	Подведение итогов работы службы медиации (примирения) за учебный год.	май	Баваш В.В., Хашкуева А.Т.

План работы рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Рабочей группы по профилактике, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов группы	в течение года	Председатель группы по профилактике
2.	Сбор, анализ и корректировка списка «трудных» подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Члены группы профилактики
3.	Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска	постоянно	Члены группы профилактики
4.	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних	апрель	Члены группы профилактики
5.	Анализ проведения месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних	май	Члены группы профилактики
6.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска	в течение года	Члены группы профилактики
7.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение года	Члены группы профилактики
8.	Организация досуга детей группы риска в каникулярное время	в течение года	Администрация школы
9.	Учет занятости детей и подростков группы риска	в течение года	Члены группы профилактики
10.	Рейд в семьи, находящиеся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с	в течение года	Члены группы профилактики

	сотрудниками ПДН и КДН)		
11.	Заседание Рабочей группы профилактики (по необходимости с приглашением специалистов)	1 раз в квартал	Председатель группы профилактики
12.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	апрель	Члены группы профилактики
13.	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся	постоянно	Члены группы профилактики
14.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Члены группы профилактики, классные руководители
15.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	Члены группы профилактики
16.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Рабочей группы профилактики	по мере необходимости	Классные руководители

Календарный план заседаний Рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы Рабочей группы по профилактике безнадзорности и правонарушений Организация дополнительного образования учащихся. Охват учащихся горячим питанием. Обследование условий жизни учащихся группы риска.	сентябрь	Члены группы профилактики Председатель группы профилактики
2	Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения; Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей; Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I полугодия.	декабрь	Члены группы профилактики

3	<p>Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся.</p>	март	<p>Члены группы профилактики Председатель группы профилактики</p>
4	<p>Профилактическая работа с обучающимися, по докладным классных руководителей. Анализ работы за учебный год. Планирование на летние каникулы.</p>	май	<p>Члены группы профилактики Председатель группы профилактики</p>

**План
спортивно-массовых оздоровительных мероприятий:**

№	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.	Эстафетный бег, посвященный Дню государственности КБР и Дню Знаний	Сентябрь	7-9	Скрипчак И.Н.
2.	Турслет «Золотая осень»	Сентябрь	1-11	Баваш В.В., Скрипчак И.Н., классные руководители
3.	Сдача нормативов ГТО	Сентябрь	8-11	Скрипчак И.Н.
4.	Спартакиада молодежи допризывного возраста	Октябрь	9-11	Скрипчак И.Н.
5.	Первенство по легкой атлетике, посвященные памяти В.А.Колбунова	Октябрь	6-11	Скрипчак И.Н.
6.	Соревнования по легкоатлетическому кроссу	Октябрь, апрель	6-11	Скрипчак И.Н.,
7.	Открытое первенство СДЮШОР по легкой атлетике памяти старейших тренеров-преподавателей	Октябрь	7-11	Скрипчак И.Н.
8.	Соревнования по общей физической подготовке	Ноябрь	8-11	Скрипчак И.Н.
9.	Волейбол	Ноябрь	8-11	Скрипчак И.Н.
10.	Зимние забавы	Январь	1-11	Баваш В.В., Скрипчак И.Н., классные руководители
11.	Настольный теннис	Январь	8-11	Скрипчак И.Н.
12.	Баскетбол	Январь	7-11	Скрипчак И.Н.
13.	Спортивная гимнастика	Февраль	8-11	Скрипчак И.Н.
14.	Шахматы	Февраль	7-11	Скрипчак И.Н.
15.	Соревнования «Поединки Геркулеса»	Февраль	8-11	Баваш В.В., Скрипчак И.Н., классные руководители
16.	День Здоровья	Апрель	1-11	Баваш В.В., Скрипчак И.Н., классные руководители
17.	Легкая атлетика	Апрель	8-11	Скрипчак И.Н.
18.	Всероссийская спортивная игра школьников «Президентские состязания»	Апрель - май	6-8	Скрипчак И.Н.
19.	Всероссийская спортивная игра школьников «Президентские игры»	Апрель - май	6-8	Скрипчак И.Н.