

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от 29.08.2019г.



Директор МБОУ «Гимназия №2»  
И.М. Ворошилова  
Приказ №247-ОД от 30.08.2019г.

# ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №2»  
г. Прохладного  
Кабардино-Балкарской Республики**

**на 2019-2020 учебный год**

## **Содержание**

1. Основные цели и задачи работы МБОУ «Гимназия №2» в 2019/2020 учебном году
2. Деятельность Гимназии по обеспечению успеваемости и качества образования.
  - 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности и обязательности общего образования.
  - 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.
  - 2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся.
3. Учебно-методическая деятельность
  - 3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО.
  - 3.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО.
  - 3.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
4. План работы дошкольного отделения №5.
5. План работы дошкольного отделения №16.
6. План работы дошкольного отделения №21.
7. Приложения

## **1. Основные цели, задачи работы МБОУ «Гимназия №2» в 2019/2020 учебном году**

Основная идея, цели и задачи на 2019/2020 учебный год являются преемственными по отношению к идее, целям и задачам 2018/2019 учебного года и обеспечивают реализацию национального проекта «Образование», приоритетных направлений Стратегии развития системы образования, Программы развития МБОУ «Гимназия №2».

**Основная идея:** наращивание потенциала, повышение качества деятельности и перевод гимназии на траекторию устойчивого динамического развития, ориентированного на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду, формирование широко образованной интеллигентной личности, готовой к творческой и исследовательской деятельности в различных областях наук.

**Цель:** создание социально-образовательной системы, в основе которой лежит новое качество образования, соответствующее перспективным задачам развития российского общества и экономики и позитивной социализации детей.

### **Задачи:**

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов в 1-9 классах Гимназии.
2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в дошкольных отделениях №5,16,21.
3. Внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность (реализация нацпроекта «Современная школа»).
- 3.1. Организация методической работы педагогов по теме «Комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса для эффективного повышения качества образования».
- 3.2. Совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в Гимназии.
4. Создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней (реализация федерального нацпроекта «Цифровая школа»).
5. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания (реализация нацпроекта «Поддержка семей, имеющих детей»).
6. Сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся (реализация нацпроекта «Успех каждого ребенка»).
7. Стимулировать профессиональный рост педагогических работников (реализация нацпроекта «Учитель будущего»).
8. Развитие духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

## 2. Деятельность Гимназии по обеспечению успеваемости и качества образования

### 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности и обязательности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников Гимназии	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с педагогом-библиотекарем о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда	До 26 августа	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующий хозяйством, ответственные за кабинет
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители кафедр
7	Назначение классных руководителей, ответственных за кабинет, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта Гимназии	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответственный за питание
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям, триместрам, полугодиям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на	В течение	Заместитель

	обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	года	директора по УВР
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
22	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР, ВР
24	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
25	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
26	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, январь, май	Учителя
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель кафедры начального образования
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы	Учителя

5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение заседания ШМО классных руководителей с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Ответственные за кабинеты, заведующий хозяйством
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Ответственные за кабинеты
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО классных руководителей	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся Гимназии	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня Гимназии, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в Гимназии	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;	В течение года	Ответственные за кабинеты, завхоз, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>– профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>– беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>– тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>– учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>– оперативного контроля;</li> <li>– входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>– профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>– работу спецмедгруппы;</li> <li>– проверку учащихся на педикулез;</li> <li>– освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>– санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медсестра
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вакцинацию учащихся;</li> <li>– хронометраж уроков физкультуры;</li> <li>– санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медсестра  Заведующий хозяйством
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Социальный педагог
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Социальный педагог
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Ответственный за организацию питания

### 3. Учебно-методическая деятельность

#### 3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования и основного общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в республиканских, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы и основного общего образования	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители кафедр, директор, заместитель директора по ВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители кафедр, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Внесение изменений в локальные акты Гимназии	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ВР

<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог-библиотекарь, заведующий хозяйством
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности Гимназии к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности Гимназии о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

### 3.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019–2020 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя, педагог-библиотекарь
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя
6	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в республиканских семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор, инспектор по кадрам
3	Заседание кафедр «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Руководители кафедр, заместитель директора по УВР
4	Заседание кафедр «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Руководители кафедр, заместитель директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, инспектор по кадрам

2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте Гимназии о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Проведение организационного собрания родителей 5-х, 9 классов, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 5-х, 9 классов
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Заведующий хозяйством, учителя
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Ответственные за кабинеты, заведующий хозяйством
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Педагог-библиотекарь, заведующий хозяйством
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение доп.соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор, инспектор по кадрам
2	Составление проекта бюджета с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2019 года	Директор, специалист по закупкам

### 3.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году на совещаниях при директоре, на заседаниях кафедр, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по Гимназии	В течение года	Заместитель директора по ВР, УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях кафедр: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018–2019 учебном году на методических кафедрах учителей; – изучение проектов КИМов на 2019–2020 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических кафедр учителей
2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 гг.	Апрель–июнь	Заместитель директора по ВР, УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители

2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители, учителя
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по ВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019–2020 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по ВР, УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора	Октябрь, апрель	Классные руководители

	предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте Гимназии	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019–2020 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР



# **ПЛАН РАБОТЫ**

---

**ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ №5**

---

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнен ия	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнен ии
<b>I.</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>			
<b>1.</b>	<b><u>Повышение квалификации педагогов</u></b>			
<b>1.1.</b>	Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	в течение года	Токарева О.И.	
<b>1.2.</b>	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования.	в течение года.	Воспитатели всех возрастных групп	
<b>1.3.</b>	Принимать участие в МО, семинарах, курсах.	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
<b>1.4.</b>	Направить на курсы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Токарева О.И.	
<b>1.5</b>	Участие в городской конференции дошкольных работников	сентябрь	Токарева О.И.	
<b>2</b>	<b><u>Реализация образовательной программы ДО</u></b>			
<b>2.1.</b>	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.	1 раз в месяц в течение года	Токарева О.И.	
<b>2.2.</b>	Знакомство с новыми правовыми документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования.	В течение года	Токарева О.И.	
<b>2.3.</b>	Консультации для педагогов по внедрению нового планирования в соответствии с ФГОС	1 раз в квартал в течение года	Токарева О.И.	
<b>3</b>	<b><u>Консультации для сотрудников:</u></b>			
<b>3.1.</b>	Изучение документов СанПиН	в течение года	ст. медсестра	
<b>3.2.</b>	Патриотическое воспитание дошкольников - как основа нравственности	Октябрь	Токарева О.И.	
<b>3,3</b>	Введение в физкультурно – оздоровительную работу с детьми закаливающих процедур	январь	Токарева О.И.	
<b>3,4</b>	Консультации ФГОС ДО	В течение года	Токарева О.И.	

4.	<b><u>Организовать и провести праздники и вечера отдыха</u></b>			
4.1.	День дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели музруководитель	
4.2.	Новый год	Декабрь	Воспитатели музруководитель	
4.3.	8 Марта	Март	Воспитатели музруководитель	
4,4	День Победы	май	Воспитатели музруководитель	
4,5	Фестиваль «Мир красок и мелодий»	май	Воспитатели музруководитель	

<b>II</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1.</b>	<b>Педсоветы</b>			
<b>1.1.</b>	<b>«Организация воспитательно – образовательной работы по патриотическому воспитанию».</b> (традиционная) 1. Организация воспитательно – образовательной работы по патриотическому воспитанию /Итоги тематического контроля/ 2. Обмен опытом: «Организация работы по краеведению с детьми в разновозрастных группах» 3. Деловая игра: «Знай свой край» 4. Обсуждение и принятие решения.	<b>Ноябрь</b>	Токарева О.И.  Дорошенко Н.Е.  Агаркова В.И. Токарева О.И.	
<b>1.2.</b>	<b>«Укрепление здоровья воспитанников, через систему физкультурно – оздоровительной работы»:</b> 1. Организация физкультурно – оздоровительной работы в разновозрастных группах ДО /Итоги тематической проверки/. 2. Круглый стол: «Обеспечение физического и психического благополучия дошкольников, через систему физкультурно – оздоровительных мероприятий». 3. Обсуждение и принятие решения.	<b>Март</b>	Токарева О.И.  Кусмачева В.В.  Воспитатели групп	

1.3.	<b>«Результативность работы за 2019 -2020 учебный год»:</b> (обсуждение) - педагогический анализ итогов в воспитательно-образовательной работе за год; - анализ заболевания детей за учебный год; - организация системы закаливания, посильного труда, опытно-исследовательской деятельности дошкольников; - утверждение плана на летний оздоровительный период; – об инструкции по охране жизни и здоровья детей на теплый период года. – обсуждение и принятие решения.	Май	Токарева О.И. Воспитатели групп	
1.4	<b>«Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год»:</b> (дискуссия) – Анализ работы за □ летний-оздоровительный период, – ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2019-2020 учебный год, – итоги смотра: «Готовность групп к новому учебному году», – анализ образовательной программы с внесенными изменениями – обсуждение и принятие решения.	Август	Токарева О.И. Воспитатели	
2.	<b><u>Семинары – практикумы</u></b>			
2.1.	«Воспитание любви к Родине».	Октябрь	Агаркова В.И.	
2.2.	«Организация физкультурно - оздоровительной работы с семьей».	Январь	Дорошенко Н.Е.	
3.	<b><u>КОНСУЛЬТАЦИИ:</u></b>			
3.1.	Организация планирования деятельности по патриотическому с детьми с учетом ФГОС  Организация воспитательно – образовательной работы по патриотическому воспитанию дошкольников с учетом ФГОС	сентябрь  октябрь	Дорошенко Н.Е..	
3,2	Патриотическое воспитание дошкольников с учетом ФГОС ДО	Ноябрь	Агаркова В.И.	

3.3.	Выразительное чтение и его роль в развитии этнокультурного компонента ФГОС ДО	декабрь	Дорошенко Н.Е..	
3.4.	Воспитание потребности в здоровом образе жизни совместно с родителями	январь	Агаркова В.И.	
4,1	Укрепление здоровья дошкольников в условиях ФГОС ДО	февраль	Дорошенко Н.Е..	
4,2	Методические требования по организации и проведению физкультурных занятий ФГОС	март	Агаркова В.И.	
4,3	Мотивационная готовность к школе	май	Дорошенко Н.Е..	
5	<b>Открытые просмотры</b>			
5,1	<p>Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности:</p> <p>- Образовательная область «Социальное развитие»: «Мой город Прохладный» средний возраст</p> <p>образовательная область «Социальное развитие» старше подготовительный возраст «Моя Кабардино - Балкария»</p>	октябрь	<p>Агаркова В.И.</p> <p>Дорошенко Н.Е..</p>	
5,2	<p>Образовательная область «Физическое развитие»: «Тропинка Здоровья»</p> <p>- Образовательная область «Физическое развитие»: «Быть здоровыми хотим» подготовительный возраст</p>	Январь	<p>Агаркова В.И.</p> <p>Дорошенко Н.Е.</p>	
6.	<b><u>Выставки детских работ</u></b>			

6.1.	Выставка поделок из природного материала: «Самodelкин»	сентябрь	воспитатели	
6.2.	Выставка оригинальных украшений групп «Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатели	
6.3.	Выставка детских рисунков «Весна – красна»	апрель	воспитатели	
8.	<u>Смотры</u>			
9.1	Подготовка групп к новому учебному году	сентябрь	Токарева О.И. воспитатели	
10.	<u>Социальное партнерство ДО на договорной основе с учреждениями образования, культуры.</u>			
<u>Учреждения образования</u>				
10.1.	МБОУ «Гимназия №2» (Приложение )	В течение года	Токарева О.И.	
10.2	Музыкальная школа	В течение года	Токарева О.И.	
10,4	Спортивный комплекс «Крокус»	В течение года	Сотрудники комплекса	
<u>Учреждения культуры</u>				
10,5	Городской историко-краеведческий музей	В течение года	Токарева О.И.	
<u>Медико – педагогическая работа</u>				
12.1.	Результаты адаптации ДО	сентябрь	Токарева О.И., ст.медсестра Л.Ю.Буланова воспитатели	
12.2.	Заболеваемость ДО	1 раз в ме- сяц	ст.медсестра Л.Ю.Буланова воспитатели	
12,3	Организация питания в ДО	1 раз в квартал	Токарева О.И. Асликян Е.С.	
12,4	Профилактика ОРВИ и гриппа	декабрь- февраль	ст.медсестра Л.Ю. Буланова воспитатели	
12,5	Организация двигательного режима во всех возрастных группах	Октябрь- апрель	воспитатели	
15	<u>Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений</u>			
15.1.	<b>Спортивные праздники.</b>			
15.1.1.	«Веселые старты»	октябрь		
15.1.2.	Летний спортивный праздник «Веселое лето!»	июнь	Музруководитель	
15.2.	Спортивные утренники			

15.2.1.	«Зимние старты»	декабрь		
15.2.2.	«Бравые солдаты»	Февраль		
15.2.3.	«День здоровья»	Март		
15.3.	<b>Физкультурные развлечения.</b>			
15.3.1.	«Веселье на лесной полянке»	Сентябрь		
15.3.2.	«Зов джунглей»	Октябрь		
15.3.3.	«Ловкие, сильные, смелые»	Ноябрь		
15.3.4.	«Ах, как весело зимой!»	Декабрь		
15.3.5.	«Рыцарский турнир»	Январь		
15.3.6.	«В зоопарке»	Февраль		
15.3.7.	День здоровья «Путешествие в страну здоровья»	март		
15.3.8.	«В гости к лесным зверюшкам»	Апрель		
15.3.9.	«Разноцветная радуга-дуга	Май		
15.4.	<b>Музыкальные праздники</b>			
15.4.1.	Осенний праздник	Октябрь		
15.4.2.	Новый год	декабрь	музыкальный руководитель	
15.4.3.	8 Марта	март		
15.4.4.	Весенний праздник	апрель		
15.4.5.	Выпуск в школу	май		
15.5.	<b>Музыкальные развлечения</b>			
15.5.1.	«День знаний» - развлечение для старших и подготовительных групп			
15.5.2.	«Мойдодыр» - кукольный театр для младших и средних групп	сентябрь	музыкальный руководитель	
15.5.3.	«Репка» - развлечение с элементами кукольного театра для всех возрастных групп			
15.5.4.	«В гостях у осени» - досуг для младше – средней группы	октябрь		

15.5.5.	«Петрушкины загадки» - кукольное представление для младше - средней группы	ноябрь		
15.5.6.	«День рождение Зимушки-Зимы» - развлечение для всех групп	декабрь		
15.5.7.	«День Защитника Отечества» - тематический праздник для старших и подготовительных групп	февраль		
15.5.8.	«Заюшкина избушка» - кукольный спектакль для всех возрастных групп	март		
15.5.9.	«Озорные каблучки» - танцы для всех возрастных групп	апрель		
15.5.10.	«Памяти павших будьте достойны» - тематическое развлечение для старших и подготовительных групп	май		
15.6.	<b>Дополнительные общесадовые мероприятия</b>			
15.6.1.	«Самым красивым, родным и любимым» - праздник для взрослых и детей, посвященный Дню дошкольного работника	сентябрь		
15.6.4.	Рождественские гулянья	январь		
15.6.5.	День смеха «Ералаш»	апрель		
15.6.6.	День космонавтики	апрель		
III	<b>Руководство инновационной деятельностью</b>			
1	Обогащение развивающей среды с учетом ФГОС			
2	Инновационные формы сотрудничества с родителями будущих воспитанников по проблеме «Адаптация ребенка в ДО»			



IV	Организация контроля за оздоровительной, образовательной работой с детьми	Сентябрь - май	Токарева О.И. ст.медсестра Л.Ю.Буланова	
V	Организация взаимодействия с родителями воспитанников	В течение года		
1	День открытых дверей	февраль		
2	Стенд «Безопасность жизнедеятельности»	ежемесячно	ст.медсестра	
3	Информационные стенды в группах	Ежеквартально	воспитатели	
4	Участие в благоустройстве и ремонтных работах	ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Участие в праздниках	В течение года	Токарева О.И. воспитатели	
6	Анкетирование	В течение года	музруководитель воспитатели	
7	Организация работы родительского комитета ДО	В течении года		
8	Общие родительские собрания: 1 Влияние патриотического воспитания на развитие ребенка 2 Физическое воспитание ребенка в семье	Сентябрь апрель	Токарева О.И.	
Групповые родительские собрания				
1	Младше – средняя группа Особенности психофизического развития детей 3 -5 лет жизни.	Сентябрь	Агаркова В.И.	
2	Воспитание у дошкольников любви к родному краю ФГОС	октябрь		
3	Формирование привычки к здоровому образу жизни ФГОС	январь		
4	Наши достижения за год.	Апрель		
Старше - подготовительная группа				
1	Особенности психофизического развития детей 6 - 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	сентябрь	Дорошенко Н.Е.	
2	Воспитание гражданственности дошкольника	октябрь		

3	Готовим детей к школе. Семья на пороге школьной жизни.	февраль		
4	Наши достижения за год.	апрель		
<b>Консультирование родителей</b>				
	«Приобщение к истокам народного искусства»	октябрь	Агаркова В.И.	
	«Патриотическое воспитание дошкольников в семье»	ноябрь	Дорошенко Н.Е.	
	«Патриотическое воспитание – основа нравственности»	декабрь	Агаркова В.И.	
	«Двигательная активность ребенка на прогулке»	апрель	Агаркова В.И.	11
	Подготовка к школе: на что направить усилия? Подготовка руки и глаз ребёнка к письму и чтению. Кризис 7 лет: особенности и тактика поведения	Один раз в квартал	Воспитатели старшей подготовительной группы	
<b>VI</b>	<b><u>Административно-хозяйственная работа</u></b>			
	<b>6.1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка на новый календарный год	Токарева О.И.	
3	<b>УТВЕРЖДЕНИЕ:</b> • Плана воспитательно – образовательной работы на месяц	ежемесячно	Токарева О.И.	
4	• Расписание непосредственно образовательной деятельности	на начало учебного года	Токарева О.И.	
5	• Учебный план непосредственно образовательной деятельности	август 2015 г.	Токарева О.И.	
<b>6</b>	<b><u>Финансово – экономическое обеспечение</u></b>			
	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДО		Токарева О.И.	
	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет	В течение года		
	Участие в совещаниях руководителей		Токарева О.И.	

	Участие в методических объединениях города	По плану УО	Токарева О.И.	
7	<b>Хозяйственные мероприятия</b>			
	Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.	август	Токарева О.И.	
	<b>Завезти песок на игровые участки</b>	март	Токарева О.И.	
7	Провести необходимые мероприятия по подготовке ДО к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - проверка безопасности.	Июнь	Токарева О.И.	
9	Произвести замеры изоляции и сопротивления	июль		
10	Спил высотных деревьев по периметру здания			в рабочем порядке
12	Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории ДО	Октябрь		в рабочем порядке
13	Оформить подписку на газеты, журналы, методическую литературу	Ноябрь		

№ п/п	Содержание	Срок	Ответствен.
<b>Организационная работа</b>			
1.	Обсуждение и утверждение плана совместной работы со школой.	сентябрь	директор
<b>Методическая работа</b>			
2	Посещение уроков воспитателями, занятий в детском саду учителем с целью ознакомления с методиками обучения.	Октябрь	воспитатели подготовительной к школе группы, учителя
3	Присутствие воспитателей на педагогическом совете в школе	Январь	воспитатели подготовительной к школе группы

4	Оказание помощи в проведении праздников и развлечений.	в течение года	учителя
5	Экскурсия в школу, участие в торжественной линейке, посвященной Дню Знаний.	Сентябрь	зам. дир. по УВР
6	Организация выставки рисунков учащихся 1 классов и детей подготовительной к школе группы на тему: «Здравствуй мир!».	Октябрь	зам. дир. по УВР, воспитатели, учителя
7	Посещение уроков чтения и математики в 1 классе.	Декабрь	воспитатели подготовительной к школе группы
8.	Экскурсия и знакомство с помещениями школы (классы, физкультурный зал, библиотека, кабинет биологии); Цель: адаптация воспитанников детского сада к условиям в школе.	в течение года	зам. дир. по УВР, воспитатели подготовительной к школе группы
9.	Проведение совместных праздников с учащимися 1 класса: «Каникулы — веселая пора»; «Веселые старты»; «Осенины».	январь апрель ноябрь	зам. дир. по УВР, воспитатели подготовительной к школе группы
10.	Экскурсия в школу, участие в торжественной линейке, посвященной Последнему звонку.	Май	воспитатели

#### **Работа с родителями**

1	Участие учителя начальных классов на групповом родительском собрании в подготовительной к школе группе. Цель: повышение уровня педагогических знаний родителей о подготовке детей к обучению в школе.	Сентябрь	воспитатели подготовительной к школе группы, учитель 1 класса
2	Оформление наглядной информации о подготовке детей к обучению в школе: «Вы - спрашиваете, мы - отвечаем».	в течение года	воспитатели подготовительной к школе группы.
3	Цикл консультаций: «Готовность ребенка к обучению в школе, что это значит»; «Готовим ребёнка к школе»; «Физическое развитие».	Май	по плану, воспитатели подготовительной к школе группы.

<b>№ заседания</b>	<b>Вопросы рассматриваемые на заседании родительского комитета</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
--------------------	--	--------------------------------	--------------	----------------------------------

№  Сентябрь	1. Состав родительского комитета. Отв. Токарева О.И.	Утверждение состава родительского комитета	Сентябрь	Члены родительского комитета
	2. Знакомство с годовым планом работы ДО №5. отв: Токарева О.И.	изучение мероприятий годового плана работы д/о	сентябрь	воспитатели всех групп
	3. План работы родительского комитета на год.	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на учебный.	сентябрь	члены родительского комитета, воспитатели всех групп
	4. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДО Отв.: ст.медсестра	Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за учебный год, по организации физкультурно-оздоровительной работы. Изучение нормативно-правовых документов на групповых родительских собраниях (закон РФ «Об образовании», Устав МБОУ «Гимназия №2» и пр.)	сентябрь	ст.медсестра воспитатели всех групп
	5. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Отв.: Токарева О.И.		сентябрь	Токарева О.И. воспитатели всех групп
№ 2  декабрь	1. Организация и проведение новогодних утренников. Отв.: председатель родительского комитета.	Работа с родительским комитетом групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.	Декабрь	воспитатели всех групп, музруководитель
	3. Отчет по расходованию родительских денежных	Работа с родительскими комитетами групп, председателями, казначеями. От-	Декабрь	

	средств д/о	чет по расходованию родительских средств.		
<b>№ 3</b> <b>февраль</b>	1. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта. Отв.: председатель родительского комитета.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	февраль	воспитатели всех групп, музруководитель
<b>№ 4</b> <b>апрель</b>	1.готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. Отв. Токарева О.И.	Изучение результатов мониторинга здоровья и обучаемости выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	Апрель	Токарева О.И. воспитатели подготов.гр.
	2.Организация летнего отдыха детей. Отв.: Токарева О.И.	Разработка совместного плана работы по организации летнего отдыха детей.	Апрель	ст.медсестра Токарева О.И.
	3. Помощь родителей в подготовке помещений и территории ДО к новому 2019-2020 учебному году. Отв.: Токарева О.И.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДО к новому учебному году.	Апрель	воспитатели всех групп, музруководитель
	5. Организация и проведение выпускных праздников. Отв.: председатель родительского комитета.	Работа с родительским комитетом подг.гр., музыкальным руководителем по подготовке к выпускному.	май	

#### Различные виды контроля

ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	IX	Токарева О.И.
2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение групп, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Токарева О.И.
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов ДИ и инструкций по ОТ	Сентябрь	ответственный по охране труда
4.	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение занятий Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Токарева О.И.
5.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение занятий, прогулок;	в течение года	Ст.воспитатель, старшая медсестра
6.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в кв	Ст.воспитатель, музруководитель
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Ст.воспитатель, ст. медсестра

8.	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Ст.воспитатель
9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Ст.воспитатель
10	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Ст.воспитатель старшая медсестра
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

### **Тематический контроль**

**Тема: «Организация воспитательно – образовательной работы по патриотическому воспитанию дошкольников»**

**Цель:** выяснить состояние работы по патриотическому воспитанию детей, создание условий по данному направлению.

**Срок: ноябрь.**

Цель	Методы	Содержание	Итог
Обследование уровня развития детей	Схемы обследования детей.	Формирование знаний детей по данному направлению	На педагогическом совете
Оценка профессиональных умений воспитателя	Карта анализа профессионального мастерства воспитателя и предметной развивающей среды. Карта анализа занятия (с точки зрения деятельности воспитателя на занятии).	Разнообразие используемых педагогами методов и приемов. Оценка знаний воспитателей новых форм работы.	



Оценка созданных условий	Карта анализа профессионального мастерства воспитателя и предметной среды	Организация развивающей среды в группе.
Оценка планирования работы	Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы	Проверка планирования
Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме	Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу. Анкета для родителей. Выводы по результатам анкетирования родителей.	Оценка осведомленности родителей о работе с использованием новых форм образовательной деятельности, проведенной в каждой группе.

### **Тематический контроль**

**Тема: « Организация работы по физкультурно – оздоровительной работы»**

**Цель:** Оценить профессиональные умения педагогов по данной теме, создание необходимых условий для физического развития детей.

**Срок: февраль.**

<b>Цель</b>	<b>Методы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Итог</b>
Оценка профессиональных умений воспитателей	Анализ процесса	Методика проведения, разнообразие используемых педагогами методов и приемов	Справка на педагогическом совете
Создание в группах условий для работы	Анализ предметно-развивающей среды в каждой возрастной группах	Наличие оборудования в группе. Соответствие возрасту детей.	
Планирование работы	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Проверка планирования, полнота использования комплексно-тематического построения работы с детьми	
Работа с родителями по данной теме	Анализ документации, наглядной пропаганды. Анкетирование родителей.	Оценка осведомленности родителей о работе по данной теме, проведенной в каждой группе. Результативность совместной деятельности. Представление результатов совместной деятельности.	

# **ПЛАН РАБОТЫ**

## **ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ №16**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ №1 « Направления деятельности и организация работы коллектива ДО на 2019-2020 у.г в соответствии с ФГОС ДО.»</li> <li>➤ №2 «Организация воспитательно-образовательной деятельности по краеведению (НРК) в ДО»</li> <li>➤ №3 «Создание условий для формирования интереса к книге у детей в условиях ДО и семьи в соответствии ФГОС ДО».</li> <li>➤ №4 Итоговый</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Кононова И.В. Гюльмамедова Е.Н. Кононова И.В. Гюльмамедова Е.Н.</p> <p>Кононова И.В.</p> <p>Кононова И.В.</p>
2	Мониторинг освоения программы	Сентябрь Апрель	Воспитатели групп
3	<p>Смотры – конкурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На лучшее оформление и оснащение групп к новому учебному году</li> <li>2. Конкурс «Создание предметно – развивающей среды НРК в соответствии с ФГОС ДО»</li> <li>3. Конкурс «5 жемчужин» (положение прилагается)</li> <li>4. Турнир по шашкам</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течении года Май</p>	<p>Кононова И.В.</p> <p>Кононова И.В.</p> <p>Кононова И.В. Кононова И.В.</p>
4	<p>Семинары</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Создание условий для формирования интереса к книге у детей в условиях ДО и семьи»</li> </ol>	II полугодие	Кононова И.В.
5	<p>Коллективные просмотры педагогического процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Книжка-малышка» (Познакомить детей со сказками КБР, формировать элементарное восприятие художественного слова и искусства.)</li> <li>2. «Жили были сказки» ( по развитию речи в средней группе</li> </ol>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Назарова Е.А.</p> <p>Ласкавченко Г.В</p>

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИСАДОВСКОГО КОНТРОЛЯ

<b>Сентябрь</b>				
1	Подготовка к проведению занятий. Самообразование.	Оценить степень готовности к проведению занятий. Оказать методическую помощь.	Персональный.	Справка на педчас
2	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил охраны труда на рабочем месте, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»	Выявить недостатки и своевременно их устранить.	Предупредительный	Справка на педчас
3	Обновление информации в родительских уголках	Определить содержание работы педагогов по обеспечению своевременной сменяемости материалов	Оперативный	Педчас
4	Сформированность у детей знаний о ПДД	Выявить знания детей по проблематике	Оперативный	Педчас
5	Качество планирования	Оказать методическую помощь, провести корректировку содержания работы	Оперативный	Педчас
<b>Октябрь</b>				
1	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности	Оценить выполнение требований в режиме дня.	Предупредительный	Справка
2	Адаптация детей к условиям детского сада	Провести мониторинг	Оперативный	Педчас

3	Самообразование (аттестация).	Оказать методическую помощь.	Персональный	Справка на педчас
4	Организация ручного (хоз-бытового) труда в группах	Определить уровень навыков ручного труда, качество организации работы.	Оперативный	Педчас

#### Ноябрь

1	«Создание условия для развития способности ребенка ориентироваться в доступном социальном окружении»	Изучить систему предметно-развивающей среды группы, содержание работы педагогов методов и приемов обучения детей общению (социализации в окружающей среде)	Тематический	Справка материалов на педсовет
2	Подготовка к проведению занятий.	Оценить степень готовности к проведению занятий.	Персональный.	Педчас
3	Качество планирования	Оказать методическую помощь, провести корректировку содержания работы	Оперативный	Педчас

#### Декабрь

1	Анализ заболеваемости	Определить степень заболеваемости в разные периоды года в целях проведения профилактической работы	Оперативный	Админ.сов
2	Выполнение программы (подготовительные группы)	Анализ выполнения программы за первое полугодие	Оперативный	Справка на педчас
3	Проведение работы в преддверии праздников	Анализ образовательной	Предупредительный	Справка на педчас

		деятельности по музыке, хореографии; организация индивидуальной работы		
<b>Январь</b>				
1	Состояние воспитательно-образовательной работы в средней группе	Изучение системы воспитательно-образовательной работы в группах, оценка эффективности методов и приемов, применяемых педагогами при организации непосредственно-организованной образовательной деятельности	Фронтальный (сравнительный) контроль	Справка на педчас Материалы на итоговый педсовет
2	Состояние питания	Определить качество питания, учет норм СанПиНа	Оперативный	Педчас
3	Создание условий по взаимодействию с родителями	Определить содержание работы педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников	Оперативный	Педчас
<b>Февраль</b>				
1	Подготовка к проведению занятий.	Оценить степень готовности к проведению занятий.	Персональный.	Педчас
2	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности	Оценить выполнение требований к соблюдению режима дня.	Предупредительный	Справка на педчас
3	Выполнение решений педсоветов	Анализ деятельности	Оперативный	Педчас
<b>Март</b>				
1	«Деятельность педагогов по созданию условий для развития художественно-творческих	Определить степень владения педагогами методов и приемов по формированию художественно-	Тематический	Справка материалов на педсовет

	способностей детей в условиях современных педагогических технологий.	эстетических навыков. Оценить предметно – развивающую среду в свете требований ФГОС ДО.		
2	Самообразование.	Оказать методическую помощь.	Персональный	Справка
3	Анализ заболеваемости	Определить степень заболеваемости в разные периоды года в целях проведения профилактической работы	Оперативный	Педчас
4	Обновление информации в родительских уголках	Определить содержание работы педагогов по обеспечению своевременной сменяемости материалов	Оперативный	Педчас
5	Проведение работы в преддверии праздников	Анализ образовательной деятельности по музыке, хореографии; организация индивидуальной работы	Предупредительный	Справка на педчас
<b>Апрель</b>				
1	Уровень освоения программы «От рождения до школы»	Определить степень освоения основных разделов программы	Итоговый	Аналитическая справка
2	Подготовка к проведению занятий.	Оценить степень готовности к проведению занятий.	Персональный.	Педчас
3	Организация кружковой и индивидуальной работы с детьми	Оценить качество кружковой, индивидуальной работы	Предупредительный	Педчас
4	Выполнение программы	Анализ выполнения программы	Оперативный	Педчас
5	Качество планирования	Оказать методическую помощь, провести	Оперативный	Педчас

		корректировку содержания работы		
7	Сформированность у детей знаний о ПДД	Выявить знания детей по проблематике	Оперативный	Педчас
8	Проведение работы в преддверии праздников	Анализ образовательной деятельности по музыке, хореографии; организация индивидуальной работы	Предупредительный	Справка на педчас
9	Организация ручного (хоз-бытового) труда в группах	Определить уровень навыков ручного труда, качество организации работы.	Оперативный	Педчас
<b>Май</b>				
1	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил охраны труда на рабочем месте, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»	Выявить недостатки и своевременно их устранить.	Предупредительный	Педчас
2	Обновление информации в родительских уголках на ЛОП.	Определить содержание работы педагогов по обеспечению своевременной сменяемости материалов	Оперативный	Педчас
3	Организация и содержание прогулок	Определить выполнение педагогами раздела прогулки «Физкультурно-оздоровительная работа»	Оперативный	Педчас



## МОНИТОРИНГ

№	Показатели	Наименование методики	Объект	Дата	Организаторы
1	Мониторинг качества освоения программы «От рождения до школы»	Включенное наблюдение за детьми в разных видах деятельности. Заполнение диагностических карт развития детей по пяти направлениям.	Воспитанники Всехвозрастных групп	Сентябрь, апрель	Воспитатели Специалисты
	Выявление потребностей родителей «Здоровый образ жизни»	Анкетирование родителей Л.Страхова	Родители всех возрастных групп	декабрь	воспитатели
	Выявление потребностей родителей в услугах дошкольных групп	Анкетирование «Какая практическая помощь по вопросам воспитания и обучения ребенка Вам необходима?» и т.п.	Родители всех возрастных групп	Март (апрель)	Воспитатели
	Оценка деятельности дошкольного учреждения с родительской общественностью	Опрос об удовлетворенности качеством получателей муниципальной услуги «Дошкольное образование»	Родители всех возрастных групп	Март	Кононова И.В.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	«Золотая осень» -экскурсия в парк гимназии	Октябрь	Воспитатели старших групп
2	День открытых дверей	Февраль	Кононова И.В.
3	Экскурсия в школьную библиотеку	Март	Воспитатели старших групп
4	Театральный фестиваль «Золотая маска»	Март	Кононова И.В.
5	Конкурс чтецов	Апрель	Кононова И.В.
6	Фестиваль «Мир красок и мелодий»	Май	Муз.руководитель, педагог по ИЗО
7	Экскурсия в школьный музей	По графику гимназии	Воспитатели старших групп
8	Экскурсия в Зал боевой славы (Гимназия 2)	Май	Воспитатели подготовительных групп
9	Неделя доброты	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп

## ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Участие в работе ГМО	Сентябрь- май	Кононова И.В. Ласкавченко Г.В.
2	Изучение опыта работы аттестуемых педагогов: Оганесян Я.Г., Назарова Е.Н., Ласкавченко Г.В. Ромашкиной Н.Н.	по графику аттестации	Кононова И.В.
3	Организация взаимопосещений занятий в возрастных группах дошкольного отделения молодыми и начинающими специалистами	В течение года	Кононова И.В. Ан А.С. Лопатина Л.В.

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

1	Назарова Е.А. (1 категория)	ноябрь 2019	Воспитатель Ст.воспитатель
2	Ромашкина Н.Н. соответствие занимаемой должности	Февраль 2020	Воспитатель Ст.воспитатель
3	Ласкавченко Г.В. (1 категория)	Ноябрь 2019	Воспитатель Ст.воспитатель

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми, вернувшимися из летних отпусков.	Сентябрь	Воспитатели
2	Оформление наглядной агитации - Информация для родителей о работе ДО	Сентябрь	Гюльмамедова Е.Н.
3	Конкурс с родителями «Любимая игрушка»	Ноябрь	Воспитатели
4	Анкетирование родителей: - выявление состояния и развития сотрудничества семьи и детского сада;	Февраль	Воспитатели
5	Оформление фото-стенда «Хорошо у нас в саду»	1 раз в месяц	Гюльмамедова Е.Н.
6	Акция: озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями	Май	Воспитатели
7	Индивидуальные беседы по запросам родителей	В течение года	Кононова И.В.
8	Социометрические опросы: - с целью выявления социального статуса родителей; - мониторинг демографического состава семьи (составление социального паспорта группы)	Сентябрь	Воспитатели
9	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину» (совместно с родителями)	Апрель- май	Педагог по ИЗО воспитатели
10	Общие родительские собрания. ➤ «Влияние НРК на формирование культуры дошкольников» ➤ Итоги учебного года 2019-2020гг	Октябрь  Апрель	Кононова И.В.  Кононова И.В.
11	Конкурс «5 Жемчужин» (положение прилагается)	Май	Кононова И.В.

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№			
1	Текущие инструктажи по охране труда, жизни и здоровья детей.	заведующий, Кононова И.В.	август
2	Проверка условий: 2.1.готовности ДО к новому учебному году, организация конкурса на лучшее оформление и оснащение групп 2.2. согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДО, утверждение и ознакомление сотрудников.	Заведующий Кононова И.В.	
3	Работа по благоустройству территории.	Заведующий Кононова И.В., заведующий хозяйством Забильская Н.В.	
4	Анализ подбора и маркировки мебели в группах детского сада.	ст. восп-ль, медсестра	
5	Отчет по питанию за квартал	заведующий хозяйством Забильская Н.В.	
6	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка».	Заведующий Кононова И.В	сентябрь
7	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	заведующий Кононова И.В, медсестра	
8	Отчет по питанию	заведующий Кононова И.В. заведующий хозяйством Забильская Н.В.	
9	Инвентаризация, списание малоценного материала.	заведующий Кононова И.В, заведующий хозяйством Забильская Н.В.	ноябрь
10	Работа по подготовке здания к зимнему периоду, замена окон. Мониторинг теплового режима в ДО.	заведующий Кононова И.В, заведующий хозяйством Забильская Н.В.	

11	Подготовка помещения к проведению Новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	заведующий хозяйством Забильская Н.В. медсестра	декабрь
12	Отчет по питанию	заведующий хозяйством Забильская Н.В.	
13	Просмотр трудовых книжек, личных карточек.	Заведующий Кононова И.В	
14	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	заведующий Кононова И.В, заведующий хозяйством Забильская Н.В. медсестра	январь
15	Проверка наличия и ведения документации у медсестры и заведующего хозяйством.	заведующий Кононова И.В	
16	Поверка состояния охраны труда на пищеблоке.	заведующий Кононова И.В	
17	Выполнение норм СанПинв ДО.	медсестра	февраль
18	Подготовка инвентаря для работ на участке.	заведующий хозяйством Забильская Н.В.	март
19	Анализ заболеваемости, отчет по питанию за 1 квартал.	медсестра	
20	Подготовка территории к летнему сезону. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подводка воды. Асфальтирование территории.	заведующий хозяйством Забильская Н.В.	апрель
21	Планирование организации летней оздоровительной работы.	заведующий Кононова И.В ст. восп-ль	май
22	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	медсестра	
23	Подготовка участков к летней оздоровительной работе (покраска оборудования).	заведующий Кононова И.В, заведующий хозяйством Забильская Н.В. ст. восп-ль, педагоги	

24	Закупка материалов для ремонтных работ.	заведующий хозяйством Забильская Н.В.	
25	Оперативное совещание по итогам административно-хозяйственной работы за год.	заведующий Кононова И.В, заведующий хозяйством Забильская Н.В.	
26	Приобретение методической литературы	Заведующий Кононова И.В.	Август/Сентябрь
27	Приобретение игрового дидактического оборудования. - игровой материал для развития сенсорных способностей; - игрушки для развития сюжетно-ролевой игры; - спортивный инвентарь; - настольные игры.	Заведующий Кононова И.В.	В течение года
28	Приобретение посуды	заведующий хозяйством Забильская Н.В.	Сентябрь
29	Изготовление игровой мебели	Заведующий Кононова И.В.	В течение года
30	Пошив костюмов (танцевальных)	заведующий хозяйством Забильская Н.В.	По мере необходимости
31	Приобретение краски для принтера	заведующий хозяйством Забильская Н.В.	По мере необходимости
32	Приобретение мягкого инвентаря	заведующий хозяйством Забильская Н.В.	По мере необходимости

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Форма	Дата	Ответственный
<b>Педагогический совет №1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b>				
1	«Направления деятельности и организация работы коллектива ДО №16 на 2019-2020 у.г. в соответствии с ФГОС ДО.»	Круглый стол	Август	Кононова И.В.
2	Итоги ЛОП.	Анализ		Гюльмамедова Е.Н.
3	Аттестация педагогов ДО №16 в 2019-2020 году.	Информация		Кононова И.В.
4	Обсуждение годового плана на новый учебный год			Кононова И.В.
<b>Педагогический совет №2</b>				
1	«Организация воспитательно-образовательной деятельности по краеведению (НРК) в ДО»	(круглый стол)	ноябрь	Кононова И.В.
2	Итоги тематического контроля	Справка		Кононова И.В.
<b>Педагогический совет №3</b>				
1	«Создание условий для формирования интереса к книге у детей в условиях ДО и семьи в соответствии ФГОС ДО»	Деловая игра	Март	Кононова И.В.
2	Итоги тематического контроля	Справка		Кононова И.В.
<b>Педагогический совет №4 ИТОГОВЫЙ</b>				
1	«Итоги деятельности ДО №16 за 2019-2020 уч.год»	Публичный доклад	Май	Кононова И.В.
2	Анализ качественных показателей освоения детьми образовательной программы.	Справка		Кононова И.В. Воспитатели
3	Перспективы работы на 2020-2021 год с учетом результатов деятельности за 2019-2020 год	Проект годового плана		Кононова И.В.

# **ПЛАН РАБОТЫ** **СЕМИНАРА – ПРАКТИКУМА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ** «Создание условий для формирования интереса к книге у детей в условиях ДО и семьи в соответствии с ФГОС ДО»

**Цель:** Представить успешный педагогический опыт по внедрению технологий формирования у дошкольников интереса к книге.  
**Руководитель:** Кононова И.В.  
**Количество занятий:** 2  
**Категория слушателей:** педагоги ДО  
**Сроки проведения :** январь –февраль 2020г.

№	Дата проведения	Содержание разделов	Форма работы	Задачи слушателям	Ответственные
1.	январь	«Создание условий для формирования у дошкольников интереса к книге»	Печа –Куча. (короткий доклад каждого участника)	Подобрать список произведений для домашнего чтения в соответствии с возрастом	Кононова И.В.
2	февраль	Организация РППС для приобщения воспитанников к книге	Презентация групповых библиотек	Сообщение из опыта работы группы	Гюльмамедова Е.Н.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**СЕМИНАРА – ПРАКТИКУМА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**  
 «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДО в соответствии с ФГОС ДО»

**Цель:** Активизировать теоретическую, интеллектуальную и познавательную инициативы педагогов в реализации регионального компонента.

**Руководитель:** Кононова И.В.

**Количество занятий:** 2

**Категория слушателей:** педагоги ДО

**Сроки проведения:** сентябрь- октябрь 2019г

№ занятия	Дата проведения	Содержание работы	Формы работы	Знакомые участники	Ответственные
1.	сентябрь	«Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДО»»	презентация	Организация РППС в группе. Разработка перспективных планов.	Гюльмамедова Е.Н.
2	октябрь	Методы, формы и приемы работы с дошкольниками по направлению.	Аукцион мастер - классов	Банк педагогических идей (авторская педагогическая продукция)	Ромашкина Н.Н. Ласкавиченко Г.В. Киричко Л.Г. Ан А.С.

## КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Особенности организации обучающей деятельности с детьми от 1,6 до 3 лет в условиях детского сада в соответствии с ФГОС ДО.	сентябрь	Ласкавченко Г.В.
2	Дидактическая игра как средство развития детей дошкольного возраста» (методические рекомендации)	Октябрь	Назарова Е.А.
3	Взаимодействие ДООУ и семьи по вопросам экологического воспитания детей»	апрель	Софян Н.И.
4	«Развиваем фонематический слух	январь	Ромашкина Н.Н.
5	«Комплекс упражнений для воспитания учебно-значимых качеств (Готовим к школе)»	ноябрь	Гюльмамедова Е.Н.
6	Как учить дошкольника задавать вопросы?	март	Алымова К.Н.

## ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Повышение профессионального уровня педагогов по физическому воспитанию.</b></p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактика гриппа и ОРЗ.</li> </ul> <p>Инструктаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Охрана жизни и здоровья детей»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Ст.медсестра</p> <p>Кононова И.В.</p>
2	<p><b>Материально-техническая база.</b></p> <p>1.Оснащение спортивного зала (приобретение пособий для спортивных упражнений, обручей).</p>	В течении года	<p>Кононова И.В.</p> <p>Забильская Н.В.</p>
3	<p><b>Двигательная деятельность.</b></p> <p>1. Утренняя гимнастика.</p> <p>2. Физ.занятия: в зале на воздухе.</p> <p>3.Гимнастика после дневного сна.</p> <p>4.Подвижные игры на прогулке.</p> <p>5.Физкультурные досуги.</p> <p>6. Физкультурные праздники.</p> <p>«Игры Кавказа»</p> <p>«Масленица»</p> <p>«Зарница»</p> <p>7. День здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическое занятие;</li> <li>- просмотр фильмов, беседы о спорте;</li> <li>- подвижные и спортивные игры.</li> </ul> <p>8. Оздоровительный час.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>2 раза в нед.</p> <p>1 раз в нед.</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно.</p> <p>1 р.в месяц.</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Еженедельно во 2 половине дня</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Алымова К,Н.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Муз.руководитель, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
4	<b>Закаливающие процедуры.</b>		

	<p>Контрастные воздушные ванны после сна.</p> <p>Ходьба босиком по коррегирующим коврикам.</p> <p>Мытьё рук, лица, шеи прохладной водой. Самомассаж от простуды (по А.М.Уманской) (старшие группы)</p>	Ежедневно	Воспитатели
5	<p><b>Лечебно-профилактическая работа.</b></p> <p>1.Витаминотерапия.</p> <p>2.Профилактика гриппа и ОРВИ.</p> <p>3.Фитотерапия (мята, липовый чай, шиповник)</p> <p>4.Фитонезидотерапия (лук, чеснок).</p>	2р. в год неблагоприятные периоды, инфекции.	Воспитатели Ст. медсестра
6	<p><b>Санитарно-просветительная работа.</b></p> <p>Сан.бюллетень: - «Грипп», «Скарлатина», «Ветряная оспа», «Менингит»</p>	1 р.вквартал	Ст.медсестра
7	<p><b>Диагностика</b></p> <p>1.Обследование уровня физического развития, физической подготовленности детей.</p> <p>2. Диспансеризация.</p>	<p>Сентябрь Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели Ст.медсестра</p> <p>Комиссия</p>

## ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

<b>1</b>	<b>Индивидуальная работа с детьми:</b> -танцевальное творчество; -театрализация и драматизация; -певческое творчество; -игра на музыкальных инструментах. <b>Диагностика музыкальных способностей.</b>	<b>В течение года</b>  <b>Сентябрь</b> <b>Апрель</b>
<b>2</b>	<b>Праздники:</b> «Золотая осень» (все возрастные группы); «Здравствуй, Новый год!» (все группы); «Мамочка любимая» (все группы) «Весенняя капель» (все группы) «Выпускной» (подготовительные группы)	<b>Октябрь</b> <b>Декабрь</b> <b>Март</b> <b>Апрель</b> <b>Май</b>
<b>3</b>	<b>Тематические занятия:</b> - «Край ты мой, родимый край» -«День матери» -«День защитника Отечества»	<b>Сентябрь</b> <b>Ноябрь</b> <b>Февраль</b>
<b>3</b>	<b>Развлечения:</b> - «День дошкольного работника» -«Прощание с елкой!» -«Масленичные гулянья» (все группы)	<b>Сентябрь</b> <b>Январь</b> <b>Февраль</b>
<b>4</b>	<b>Театрализованная деятельность:</b> -Театральная неделя -Кукольные спектакли;	<b>март</b> <b>1р в квартал</b>
<b>5</b>	<b>Работа с педагогами:</b> Индивидуальные консультации при подготовке праздников и развлечений.	<b>В течение года</b>
<b>6</b>	<b>Работа с МБОУ «Гимназия №2», учреждениями культуры.</b> Фестиваль детского творчества «Мир красок и мелодий»	<b>Май</b>
<b>7</b>	<b>Работа с родителями.</b> Индивидуальные консультации по развитию музыкальных способностей (итоги диагностики). Концерты для родителей.	<b>В течение года</b>

## ПЛАН РАБОТЫ ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

<b>1</b>	Исследование семей для выявления: - причин непосещения детьми ДО; - детей, оставшихся без попечения родителей; - неблагополучных условий воспитания	Сентябрь Февраль
	Итоги социометрического опроса семей воспитанников	Октябрь
<b>2</b>	Работа по профилактике и коррекции нарушений прав ребенка в семье: - разъяснение родителям юридического аспекта проблемы нарушения прав ребенка в семье и дошкольном учреждении	Сентябрь-май
<b>3</b>	Ведение учета детей, переданных под опеку попечителей	По мере выявления
<b>4</b>	Участие в заседаниях комиссий, судов, и других общественных мероприятий по вопросам, связанным с воспитанием детей, охраны прав, интересов, здоровья.	По мере необходимости
<b>5</b>	Участие в проведении совместных рейдов по неблагополучным семьям	По плану УО

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРОВ С ГИБЕЛЬЮ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ №16 И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Информационно-аналитические задачи				
1.1.	Своевременное информирование о ситуациях, связанных с детской гибелью при чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами.	Аналитическая деятельность Информация	По мере поступления информации	Кононова И.В.
1.2.	Информирование воспитанников детского сада и их родителей о мерах обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, правил пожарной безопасности.	Занятия с воспитанниками по ОБЖ	В соответствии с планом работы	воспитатели возрастных групп
1.3.	Обновление информации в уголках пожарной безопасности.	Размещение на стендах, в уголках безопасности, родительских собраниях	ежеквартально	Заведующая ДО, воспитатели возрастных групп
1.4.	Контроль за состоянием и использованием игрового и учебного оборудования	Обследование, осмотр	Сентябрь, в течение года	Члены комиссии по приказу
1.5.	Проведение мероприятий по соблюдению требований к территории ДОУ: - своевременная расчистка участков; - размещение надписей при эвакуации; - поддержание веранд и оборудования в исправном состоянии	Хозяйственные работы	В течение года	Завхоз Забильская Н.В.
2. Организационно-массовые мероприятия				
2.1.	Профилактические мероприятия (беседы, конкурсы, соревнования) по безопасности жизнедеятельности воспитанникам детского сада	с приглашением специалистов ГО и ЧС	в течение учебного года	Заведующая ДО Кононова И.В. воспитатели возрастных групп
2.2.	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов, направленных на	с обязательным обсуждением в детских коллективах	в течение учебного года, по планам	воспитатели возрастных групп

	обучение мерам безопасности в чрезвычайных ситуациях и правилам поведения при пожаре воспитанниками детского сада и их родителями	возрастных групп		
2.3.	Конкурс детского творчества «Осторожно, огонь!» (среди воспитанников старших и подготовительных групп)	Изобразительная деятельность	март-апрель 2020	воспитатели возрастных групп
2.4.	Провести месячник пожарной безопасности		Апрель 2020г	Заведующая ДО Кононова И.В. Завхоз Забильская Н.В. воспитатели возрастных групп



**План работы**  
**дошкольного отделения №21**

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1**

**Направления работы и организация деятельности пед.коллектива  
на 2019-20 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Итоги летней оздоровительной работы.	Круглый стол	август	Мельниченко Е.Г.
2	Обсуждение годового плана, учебного плана.			
3	Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.			

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2**

**Тема: «Развитие познавательной активности детей посредством  
поисково-исследовательской деятельности в соответствии с ФГОС ДО ».**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ выполнения решения педсовета №1		Ноябрь	Мельниченко Е.Г
2	«Дети любят экспериментировать».	Вступительное слово		Мельниченко Е.Г
3	«Результаты анкетирования родителей по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста».	Анализ		Бастажанова Т.Н.
4	Итоги тематической проверки «Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДО»	Аналитическая справка		Мельниченко Е.Г
5	Развитие познавательной активности ребенка через организацию познавательно – исследовательской деятельности.	Презентация		Гурциева Ю.А.
6	Презентация результатов работы проектной деятельности .	Защита проектов		Воспитатели

7	Итоги смотр – конкурса «Лаборатория почемучек».			Мельниченко Е.Г
---	---	--	--	--------------------

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3

Тематический педсовет: **«Формирование звуковой культуры речи дошкольников в процессе совместной деятельности детей и взрослых».**

№	Тема	Форма	Дата	Ответственный
1	Понятие звуковой культуры речи	Вступительное слово	март	Мельниченко Е.Г.
2	"Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО" Результаты анкетирования родителей	Консультация презентация		Бастажанова Т.Н.
3	Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию ЗКР в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО»	Аналитическая справка		Мельниченко Е.Г.
4.	«Вспомнить все!»	Деловая игра		Устименко Е.В.

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

#### Итоговый

№	Тема	Форма	Дата	Ответственный
1	Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.	Круглый стол	май	Мельниченко Е.Г.
2	Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.			воспитатели
3	Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.			Мельниченко Е.Г.
4	Обсуждение плана летней-оздоровительной работы			

## КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	«Методика организации и проведения родительского собрания в ДО»	сентябрь	Авакова Е.Г.
2.	«Опытно – экспериментальная деятельность в ДО. Содержание уголков экспериментальной деятельности в соответствии с ФГОС ДО».	октябрь	Чумакова Т.В.
3.	Как учить дошкольников задавать вопросы?	ноябрь	Вехова Е.И.
4.	Роль логоритмики в развитии речи.	декабрь	Челикова О.В.
5.	"Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка"	январь	Ветлугина А.А.
6.	«Методика работы с гиперактивными детьми».	февраль	Гурциева Ю.А.
7.	Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений.	март	Устименко Е.В
8.	Дидактические игры как средство развития речи дошкольников.	апрель	Бастажанова Т.Н..
9.	Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей дошкольного возраста.	май	Шипкина С.А
10.	«Преимущество Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и начального образования».	июнь	Мельниченко Е.Г. наставники

## СМОТРЫ - КОНКУРСЫ

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства в группах ДО и других помещениях для обеспечения разнообразной деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.	Сентябрь	Мельниченко Е.Г.
2.	«Лаборатория почемучек».	Ноябрь	Воспитатели групп

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Экскурсия в школу.	Октябрь	Вехова Е.И.
2.	Конкурс «Человек и природа»	Февраль	Вехова Е.И.
3.	Мир красок и мелодий	Май	Челикова О.В.

## КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Открытые просмотры:  «Организация работы по формированию ЗКР во II младшей, средних, старшей и подготовительной группах». (взаимопосещение)	март	Воспитатели

**ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ,  
ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Участие в работе ГМО воспитателей	Сентябрь-апрель	воспитатели
2	Выявление передового опыта работы.	Октябрь - апрель	Мельниченко Е.Г.

**ИЗУЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В ГРУППАХ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ.**

**ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Итоги</b>
Состояние воспитательно-образовательной работы в средней группе №2	Изучение системы организации жизни и воспитания детей младшего дошкольного возраста, эффективности методов и приёмов, применяемых педагогами на занятиях и при организации нерегламентированной деятельности детей.	Февраль	Справка на пед.час Материалы на итоговый пед.совет

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Итоги</b>
«Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников»	Проанализировать качество работы по развитию познавательной активности в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь	Справка на пед.совет.
«Создание условий в группах для развития звуковой культуры речи детей»	Оценка эффективности образовательной работы по звуковой культуре речи дошкольников	Март	Справка. Материалы на пед.совет.

### ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Содержание	Цель	Сроки	Итоги
Уровень освоения программы по программам «Детство», «Воспитание и обучение в детском саду»	Определить степень усвоения программы по основным разделам.	Май	Аналитическая справка.

### ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (молод.специалистов)

Содержание	Цель	Сроки	Итог
Подготовка и проведение занятий. Самообразование.	Оценить степень готовности к проведению занятий. Оказать методическую помощь.	1 р в неделю. 1 р. в кв.	Справка

### ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие воспитателей и специалистов.	Сентябрь Май	Мельниченко Е.Г.
2	Работа с молодыми специалистами – наставничество.	Октябрь Февраль	Мельниченко Е.Г.
3	Состояние питания в ДО.	Ноябрь Апрель	Мельниченко Е.Г.
4	Охрана прав ребёнка в дошкольном учреждении и семье.	Декабрь Март	Мельниченко Е.Г. Вехова Е.И.

### ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Содержание контроля	Сроки проведения	Исполнители	выход
Анализ заболеваемости.	Декабрь март июнь	Мельниченко Е.Г.	Адм. Совещ.
Сформированность у детей навыков самообслуживания.	Октябрь, январь, май	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Организация питания в группах.	Ноябрь, февраль, апрель	Мельниченко Е.Г.	Пед.совет
Выполнение программы.	Декабрь,	Мельниченко Е.Г.	Пед.совет

Качество планирования	1 раз в месяц	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.	Октябрь, январь, апрель	Мельниченко Е.Г.	Админстр. совещ.
Сформированность у детей знаний о ПДД.	Сентябрь апрель	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Сформированность культурно-гигиенических навыков.	Октябрь, январь май	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Сформированность у детей навыков самообслуживания.	Октябрь, февраль, май	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Обновление информации в родительских уголках.	Сентябрь, декабрь, Март, май	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Состояние документации в группах	Октябрь, май	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Организация и содержание прогулок.	Сентябрь февраль	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Организация индивидуальной работы с детьми.	Октябрь Февраль	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Подготовка к занятиям.	Ежемесячно	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Проведение утр.гимнастики	Ноябрь Март	Мельниченко Е.Г.	Пед.час
Наличие дидактических игр по задачам программы	Декабрь Апрель	Мельниченко Е.Г.	Пед.час

### АДМИНИСТРАТИВНО—ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Приобретение стульев в группу «Рябинка»	Сентябрь	Домброва Г.Н. Кадымов З.М.
2	Установка металлической двери	Октябрь	Домброва Г.Н. Кадымов З.М.
3	Подготовка к зимним условиям	Ноябрь	Домброва Г.Н.
4	Приобретение мягкого инвентаря	Декабрь	Домброва Г.Н.
5	Установка пластиковых окон в приемных группы «Ромашка», «Колокольчик»	Январь	Домброва Г.Н. Кадымов З.М.
6	Приобретение	Февраль	Домброва Г.Н. Мельниченко Е.Г.
7	Обрезка деревьев и кустарников	Март	Домброва Г.Н. Кадымов З.М.
8	Посадка цветов	Апрель	Домброва Г.Н. Мельниченко Е.Г.
9	Покос травы и обработка от клещей.	Май	Мельниченко Е.Г. Кадымов З.М.



## ПЛАН РАБОТЫ ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Исследование семей для выявления: - причин непосещения детьми ДО; - детей, оставшихся без попечения родителей; - неблагоприятных условий воспитания.	Сентябрь Февраль
2	Работа по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье: - разъяснение родителям юридического аспекта проблемы нарушения прав ребёнка в семье и дошкольном учреждении.	Сентябрь-май
3	Ведение учёта опекаемых детей	По мере выявления
4	Участие в заседаниях комиссий, судов, и других общественных мероприятиях по вопросам, связанным с воспитанием детей, охраны их прав, интересов, здоровья.	По мере необходимости
5	Участие в проведении совместных рейдов по неблагоприятным семьям.	По плану УО.

## ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Содержание работы	Формы работы	Сроки	Ответственные
Социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата в семье (анкеты, тесты). Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей.	Формирование банка семей. Анкетирование, тесты	Сентябрь	Инспектор по детству  Мельниченко Е.Г.
Закон РФ от 29.12.2012г № 273 ФЗ "Об образовании", Устав Гимназии, Конвенция о правах ребенка, правила поведения в группе	Нормативные документы (беседы)	Октябрь	Мельниченко Е.Г.
- «Основные направления работы в новом 2019-2020 учебном году: задачи, проблемы, пути решения»	Общие родительские собрания	Октябрь	Мельниченко Е.Г.  Бастажанова Т.Н.

«Развитие звуковой культуры речи детей в условиях семьи и детского сада»		Апрель	
- «В «Колокольчике» своем интересно мы живем».	Дни открытых дверей	Февраль	Воспитатели групп
- Оформление игровых зон. - Акция «Лучший участок».	Помощь родителей в группе	Ноябрь Март	Воспитатели групп
«Мастерская Деда Мороза»	Конкурс для детей и родителей.	Декабрь	Воспитатели групп

### ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР (постоянно действующий)

#### «Аспекты формирования звуковой культуры речи»

**Руководитель:** Мельниченко Е.Г.

**Количество занятий:** 2 занятия

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов через использование инновационных игровых технологий при организации работы с детьми.

№	Тема	Форма проведения	Ответственный	Задание педагогам
1	«Теоретические основы воспитания звуковой культуры речи дошкольников»	Вступительное слово.	Мельниченко Е.Г.	
2	«Эффективные приёмы формирования фонематических процессов.	презентация	Бастажанова Т.Н.	
3	Практическое применение многофункциональных пособий и игр».	практикум	воспитатели	Подготовить материал для показа развивающих игр
4	«Формирование звуковой выразительности речи в процессе музыкального развития воспитанников»	Мастер - класс	Челикова О.В.	

## ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы.	Сроки.	Ответственный
1	<p><b>Повышение профессионального уровня педагогов по физическому воспитанию.</b></p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с родителями во время проведения профилактических прививок.</li> <li>- профилактика простудных заболеваний</li> </ul> <p>Инструктаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Охрана жизни и здоровья детей»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Ст.медсестра</p> <p>Врач-педиатр</p> <p>Мельниченко Е.Г.</p>
2	<p><b>Материально-техническая база.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение пособий для спортивных упражнений на воздухе.</li> <li>2. Пополнение развивающей среды для корригирующих упражнений в группах.</li> <li>3. Изготовление пособий для метания.</li> </ol>	<p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Мельниченко Е.Г.</p> <p>Домброва Г.Н.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Кадымов З.М.</p>
3	<p><b>Двигательная деятельность.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утренняя гимнастика.</li> <li>2. Физ.занятия: в зале на воздухе.</li> <li>3. Гимнастика после дневного сна.</li> <li>4. Подвижные игры на прогулке.</li> <li>5. Физкультурные досуги.</li> <li>6. Физкультурные праздники. «Веселые старты».</li> <li>7. День здоровья.</li> <li>8. Реализация специальных проектов</li> </ol>	<p>Ежедневно</p> <p>2 раза в нед.</p> <p>1 раз в нед.</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно.</p> <p>1 р.в месяц.</p> <p>Сентябрь</p> <p>1 р. в квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
4	<p><b>Закаливающие процедуры.</b></p> <p>Контрастные воздушные ванны после сна.</p> <p>Ходьба босиком</p> <p>Обливание ног водой</p> <p>Мытьё рук, лица, шеи прохладной водой.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Летний период</p> <p>Летний период</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатели</p>
5	<p><b>Лечебно-профилактическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кварцевание</li> <li>2. Фитонцидотерапия (лук,чеснок).</li> </ol>	<p>неблагоприятные периоды, инфекции.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст.медсестра</p>
6	<p><b>Санитарно-просветительная работа.</b></p> <p>Сан.бюллетень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика гриппа»</li> <li>- «Кишечные инфекции»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Ст. медсестра</p>
7	<p><b>Диагностика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обследование уровня физического развития, физической подготовленности детей.</li> <li>2. Диспансеризация.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Врач-педиатр</p>

## ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№	Мероприятия	Дата
1	<b>Индивидуальная работа с детьми:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- певческое творчество;</li> <li>- танцевальное творчество;</li> <li>- игра на музыкальных инструментах.</li> <li>- театрализация и драматизация;</li> </ul> <b>Диагностика музыкальных способностей.</b>	<b>В течение года</b>  <b>Сентябрь-апрель</b>
2	<b>Праздники:</b> - «Осенняя ярмарка» (все группы); <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Новогодний карнавал» (все группы);</li> <li>- «День российской армии» (старшая, подгот. группы)</li> <li>- «8 марта – праздник бабушек и мам!» (все группы);</li> <li>- «Великой Победе 75 лет» или «Фронтовые песни в тылу и на передовой» - старш. и подгот. гр</li> <li>- «Скоро в школу!» - подгот. гр.</li> <li>-</li> </ul>	<b>Октябрь</b> <b>Декабрь</b> <b>Февраль</b> <b>Март</b> <b>Май</b>  <b>Май</b>
3	<b>Развлечения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мой любимый город»</li> <li>- «Моя мама лучшая на свете»</li> <li>- «До свиданья, Ёлочка!» - концерт</li> <li>- «Проводы зимы» - масленичные гулянья; (все группы)</li> <li>- «Космическое путешествие» - старш. и подгот. гр.;</li> <li>- «Встреча Весны» - все группы</li> </ul>	<b>Сентябрь</b> <b>Ноябрь</b> <b>Январь</b> <b>Февраль - март</b>  <b>Апрель</b>
4	<b>Театрализованная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кукольные спектакли;</li> </ul>	<b>Ежемесячно</b>
5	<b>Работа с педагогами:</b> Индивидуальные консультации при подготовке праздников и развлечений. Изготовление музыкально-дидактического материала для занятий. Развитие творческих способностей старших дошкольников средствами музыки Обновление костюмов.	<b>В течение года</b>  <b>В течение года</b>  <b>Сентябрь</b>  <b>В течение года</b>
6	<b>Работа с МБОУ «Гимназия №2», учреждениями культуры.</b> Творческие встречи с учащимися ДШИ. Фестиваль детского творчества «Мир красок и мелодий»	<b>1 р. в квартал</b> <b>Май</b>
7	<b>Работа с родителями.</b> Анкетирование. Концерты для родителей.	<b>Октябрь</b> <b>В течение года</b>