ЖОЛАЕВА АСИЯТ НАЗИРОВНА
Подписан: ЖОЛАЕВА АСИЯТ НАЗИРОВНА
DN: ИНН=007510048624, СНИЛС=147 784 437 56, E=zholaeva.as@yandex.ru, C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ МАТВЕЕВИЧА ДУДАРИКОВ", G=АСИЯТ НАЗИРОВНА, SN=ЖОЛАЕВА, CN=ЖОЛАЕВА АСИЯТ НАЗИРОВНА
Действителен в ограниченном виде: документ заверен удостоверяющей подписью
Назначение: в ограниченном виде
Дата: 2022-02-18 21:08:15
Foxit Reader Версия: 9.7.2

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ, ЩІЭНЫГЪЭМРЭ ЩІАЛЭГЪУАЛЭМ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРИУ, ИЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

« 03 **»** 02 **2022 г.** **№** 22/81

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году (далее – Положение).
2. Сектору мониторинга качества образования и аттестации обучающихся Минпросвещения КБР (Дышекова О.М.) обеспечить ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году с Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения, науки и по делам молодежи КБР Мистостову Е.Н.

Министр А.Езаов

Исп. Дышекова О.М.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпросвещения КБР
от 03.02. 2022 г. № 22/81

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году (далее – ГЭК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок), методическими рекомендациями Рособрнадзора (письмо Рособрнадзора от 31.01.2022 г. № 04-18).

2. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА в Кабардино-Балкарской Республике, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

3. ГЭК в своей работе руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР (далее – Минпросвещения КБР) по вопросам организации и проведения ГИА;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

4. Изменения в Положение вносятся по решению ГЭК и утверждаются приказом Минпросвещения КБР.

II. Состав и структура ГЭК

5. Минпросвещения КБР ежегодно создает ГЭК и организует его деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

6. ГЭК прекращает свою деятельность со дня утверждения ГЭК для проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике.

7. Состав ГЭК формируется из числа представителей Минпросвещения КБР, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; организаций, осуществляющих образовательную деятельность; научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

8. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

9. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Минпросвещения КБР.

10. При формировании структуры ГЭК определяется председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и ответственный секретарь. Также формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек.

11. Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений по вопросам подготовки и проведения ГИА.

12. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, кандидатуру которого утверждает Рособрнадзор.

13. Положение о ГЭК доводится Минпросвещения КБР до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей) через муниципальные органы управления образованием, образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайтах Минпросвещения КБР, ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» – регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

III. Полномочия и функции ГЭК

14. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике.

15. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Кабардино-Балкарской Республике;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении экзаменов в Кабардино-Балкарской Республике;

принимает и рассматривает заявления:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств),

подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

16. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

согласует решение Минпросвещения КБР о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

принимает решение о сканировании экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

получает от членов ГЭК из ППЭ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных);

принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных;

получает информацию о принятых Конфликтной комиссией (далее – КК) решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

принимает решение до 1 марта 2023 г. о проведении предметными комиссиями (далее – ПК) перепроверки отдельных работ, выполненных участниками экзамена;

получает от РЦОИ по завершении проверки работ участников ГИА результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» результаты централизованной проверки работ участников ЕГЭ;

проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям требований Порядка;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

17. Председатель ГЭК, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ;

согласует предложения Минпросвещения КБР о местах регистрации для прохождения ГИА, местах расположения ППЭ и распределении между ними участников экзаменов, кандидатуры руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов и обработкой ЭМ, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Минпросвещения КБР, управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Кабардино-Балкарской Республики, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

получает от председателей ПК предложения по составу ПК по учебным предметам;

принимает от членов ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением требований Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении требований Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта 2023 г. проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

при выявлении до 1 марта 2023 г. Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов, принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету (далее – апелляция). В соответствии с пунктом 88 Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении требований Порядка, организует проведение соответствующей проверки. При подтверждении факта технического сбоя организует проведение работы по его устранению, а

при установлении неустранимых фактов нарушения требований Порядка, в том числе
со стороны лиц, перечисленных в пунктах 59 и 60 Порядка (в том числе неустановленных лиц), принимает решение об аннулировании результата экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ) соответствующего участника экзамена, подавшего апелляцию, и последующем допуске участника к экзамену в резервный день его проведения.

18. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, кандидатуру которого утверждает Рособрнадзор. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

19. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

20. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

21. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в подведомственные Минпросвещения КБР образовательные организации, а также в муниципальные органы управления образованием;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК обеспечивает хранение документов в Минпросвещения КБР.

22. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора, распорядительными и инструктивными документами Минпросвещения КБР;

обеспечивают соблюдение требований Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 2 рабочих дня до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 час. календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 час. календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставляют личные вещи в штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ;

не допускают использование средств связи другими лицами за пределами штаба ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 час.;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства

связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК).

Примечание: в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, если в аудитории нет других участников или участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случаев, если в аудитории нет других участников экзамена);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ;

не допускают вынос из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирование ЭМ;

присутствуют в штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и

(или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения (в соответствии с формами ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ», ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

23. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

за качество сканирования ЭМ в штабе ППЭ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

представление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

24. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

25. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ число членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

V. Организация работы ГЭК

26. ГЭК проводит свои заседания по мере необходимости.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

27. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

28. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов.

29. При необходимости допускается организация работы общественной приемной ГЭК с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям, по решению председателя ГЭК.

30. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;

протоколы решений по итогам заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Минпросвещения КБР на хранение.

31. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФЦТ, Минпросвещения КБР, РЦОИ, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями.

32. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

33. По результатам работы ГЭК в 2022 году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Кабардино-Балкарской Республике.