

ПРИКАЗ**Об организации социально- психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса**

от 22.08.2018

дата приказа

243-ОД

№ приказа

В целях обеспечения эффективной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", создания благоприятных социально-психологических условий для развития способностей всех участников образовательного процесса, развития и становления индивидуальности каждого школьника, формирование его социально-психологической готовности к созидательной жизни, с целью реализации Программы развития гимназии, приказываю:

1. Социально-психологической службе гимназии в своей деятельности руководствоваться Положением о социально-психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса.
2. Назначить Кочесокову Р.М., заместителя директора по ВР, руководителем социально-психологической службы гимназии.
3. Продолжить работу общественного формирования по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (общественный наркологический пост - ОНП)
 - 3.1. Утвердить состав общественного формирования по профилактике наркомании, алкоголизма и токсикомании (ОНП) в следующем составе:
Кочесокова Р.М., заместитель директора по воспитательной работе - председатель ОНП
Полуляхова Г.Д., социальный педагог - секретарь ОНП;
Битаева В.И., внештатный инспектор по охране прав детей - член ОНП;
Гюльмамедова Е.Н., председатель Совета родителей - член ОНП;
Кажарова А.Ю., медицинский работник - член ОНП;
Скрипчак И.Н., учитель физической культуры - член ОНП;
Рыбалкина О.- член Совета старшеклассников - член ОНП.
 - 3.2. Назначить ответственными за:
- составление годового плана работы ОНП - Кочесокову Р.М., председателя ОНП;
- согласование годового плана работы ОНП с лечебно-профилактическим учреждением - Полуляхову Г.Д., секретаря ОНП;
- журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма - Кочесокову Р.М., председателя ОНП;
- закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурения - Полуляхову Г.Д., социального педагога, секретаря ОНП;
- закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурения;
- закрытый журнал по учету направлений на консультацию к наркологу - Кажарову А.Ю., медицинского работника
 - 3.3. Кочесоковой Р.М., ответственной за работу наркопоста, ежеквартально (28.09.2018г., 28.12.2018г., 30.03.2019г.) информировать директора МБОУ "Гимназия №2" о проведенной профилактической работе и сдавать отчеты в отдел по молодежной политике и воспитательной работе.
 - 3.4. В своей работе общественному наркологическому посту руководствоваться Положением о ОНП.
4. Создать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
 - 4.1. Утвердить состав Совета по профилактике:
Председатель Совета:
Кочесокова Р.М., заместитель директора по ВР,
Члены Совета:
Полуляхова Г.Д., социальный педагог,
Кажарова А.Ю., медсестра школы,
Гюльмамедова Е.Н., председатель Совета родителей.
Агаркова О.В., руководитель ШМО классных руководителей,
инспектор ПДН по согласованию.
 - 4.2. Полуляховой Г.Д., социальному педагогу, разработать годовой план работы Совета по профилактике на 2018/2019 учебный год и предоставить на утверждение до 01.09.2018 г.
 - 4.3. Классным руководителям совместно с социальным педагогом завести журнал учета учащихся совершающих правонарушения, склонных к употреблению спиртных напитков и психоактивных веществ, табакокурения, проводить работу с учащимися "группы - риска" и их родителями.
 - 4.4. Кажаровой А.Ю., медсестре, Хашкуевой А.Т., педагогу- библиотечарю, классным руководителям, оформить уголки наглядной агитации, направленный на санитарно-просветительскую работу, профилактических мероприятий по наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни.
 - 4.5. В своей работе Совету по профилактике руководствоваться Положением о Совете по профилактике.
5. Создать школьную службу медиации (примирения).
 - 5.1. В своей работе школьной службе медиации руководствоваться Положением о школьной службе медиации (примирения)
 - 5.2. Утвердить состав службы медиации (примирения):
- Кочесокова Р.М., заместитель директора по ВР
- Полуляхова Г.Д., социальной педагог

- Агаркова О.В., руководитель ШМО классных руководителей
- Мизяк Е. - 10 класс
- Голубева Дина, - ученица 11 класса
- Демченко Диана - ученица 11 класса
- Рыбалкина Ольга - ученица 11 класса

5.3. Полуляхову Г.Д., социального педагога определить школьным уполномоченным по правам ребенка.

5.4. Кочесокову Р.М., заместителя директора по ВР назначить координатором школьной службы медиации (примирения).

5.5. В своей работе службе (примирения) руководствоваться Концепцией развития сети служб медиации, Положением о школьной службе медиации (примирения).

6. Продолжить работу психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)

6.1. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2018/2019 учебный год

6.2. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:

Баркова С.А., заместитель директора по учебной воспитательной работе,

Тягло В.В., учитель начальных классов,

Гюльмамедова Е. Н., воспитатель дошкольного отделения №16,

Кулакова О.В., учитель-логопед,

Полуляхова Г.Д., социальный педагог,

Жилокова М.Х., учитель английского языка,

Мельниченко Е.Г., старший воспитатель дошкольного отделения №21,

Токарева О.И., старший воспитатель дошкольного отделения №5,

Кажарова А.Ю., медицинская сестра (по согласованию),

6.3. Назначить:

Баркову С.А. - председателем ПМПк;

Тягло В.В. - заместителем председателя ПМПк;

Жилокову М.Х. - секретарем ПМПк.

6.4. ПМПк в своей работе руководствоваться Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ "Гимназия №2" (далее ПМПк), утвержденном приказом Гимназии от 31.08.2017г. №255-ОД.

6.5. Организацию работы ПМПк, ведение документации в соответствии с Положением вменить в обязанность заместителю председателя консилиума Тягло В.В.

6.6. Определить график работы консилиума в соответствии с режимом работы ОО или ДОО.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

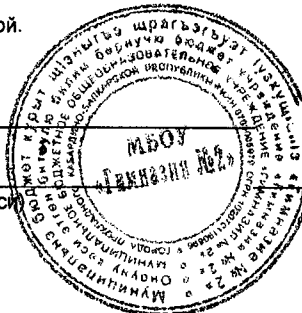
Руководитель:

Директор

должность

Ворошилова Ирина Михайловна

ФИО (расшифровка подписи)



[Handwritten signature]
подпись

Ознакомлены:

<i>Ворошилова И.М.</i>	<i>[Signature]</i>	Кочесокова Р.М.	<i>[Signature]</i>
Гюльмамедова Е.Н.	<i>Гюльмамедова</i>	Тягло В.В.	<i>[Signature]</i>
Токарева	<i>[Signature]</i>	Жилокова М.Х.	<i>[Signature]</i>
Битасова В.И.	<i>[Signature]</i>	Задарченко М.	<i>[Signature]</i>
Мачушка	<i>[Signature]</i>	Милокова М.Х.	<i>[Signature]</i>
Томашко С.А.	<i>[Signature]</i>	Сидорова И.В.	<i>[Signature]</i>
Александрова	<i>[Signature]</i>	Мельниченко	<i>[Signature]</i>
Наринова О.В.	<i>[Signature]</i>	Кажарова	<i>[Signature]</i>
Ершарова И.Н.	<i>[Signature]</i>	Полуляхово	<i>[Signature]</i>
Баркова С.А.	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>
Резв К.В.	<i>[Signature]</i>		